



LA VISIBILITÀ DEI PROGETTI GIOVENTÙ IN AZIONE

I progetti finanziati dal programma Gioventù in Azione devono sviluppare misure per assicurare la loro visibilità e quella del Programma

COSA

La visibilità consiste in:

1. diffondere informazioni su progetto, obiettivi e risultati attesi

2. promuovere la conoscenza del contributo del Programma GIA alla realizzazione del progetto

QUANDO

Prima e durante
l'esecuzione del
progetto



COME

Materiale informativo
o **promozionale;**
comunicati stampa,
articoli per stampa,
siti o **newsletter;**
spazio **web,** galleria
fotografica, blog,
social media...

PERCHÈ

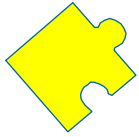


LA VISIBILITÀ DEL PROGETTO

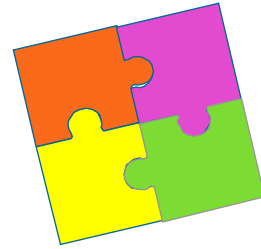
- Richiesto da GiA
- Contribuisce all'immagine positiva del progetto stesso, di chi lo organizza e degli eventuali finanziatori e sponsor
- Può essere un primo passo per trovare nuovi finanziamenti e nuovi sponsor (promuovendo il proprio progetto anche loro hanno visibilità)
- Facilita la ricerca di nuovi giovani per futuri progetti GiA
- Favorisce il supporto e il consenso delle famiglie alla partecipazione dei propri figli ad esperienze di cui hanno sentito parlare
- Dando visibilità al progetto si promuove anche la propria organizzazione

LA VISIBILITÀ DEL PROGRAMMA

- Richiesto da GiA
- Per spiegare da dove vengono i fondi
- Funzione di moltiplicatore per potenziali beneficiari



Migliorare la visibilità



PRESENTARSI IN MANIERA COERENTE

Prima di iniziare

- ✓ definire quale **messaggio** e quale immagine vogliamo trasmettere all'esterno;
- ✓ dare un'**identità** al progetto, da utilizzare per tutte le comunicazioni, i materiali e i prodotti finali.

Suggerimenti!

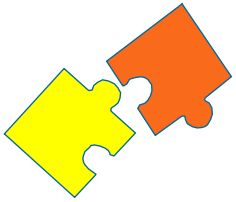
Dare al progetto un **titolo** significativo, spiritoso, accattivante, semplice da ricordare.

Associare il **nome** del progetto al nome del promotore.

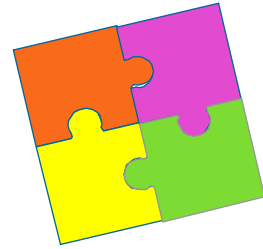
Affiancare un **simbolo** o una **immagine** rappresentativa.

Pensare ad un **sottotitolo** e ad uno **stile grafico** riconducibile al progetto.





Migliorare la visibilità



....**SENZA DIMENTICARSI DI...**

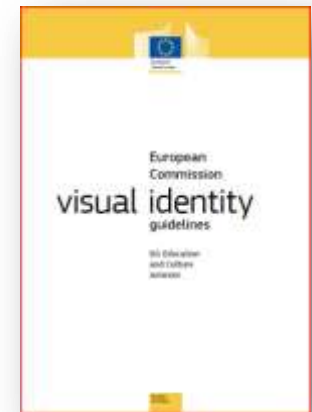
Accordo di sovvenzione

Articolo I.9 – Pubblicità, proprietà e responsabilità

Il Beneficiario deve dare evidenza della sovvenzione ricevuta nell'ambito del Programma Gioventù in Azione in qualsivoglia documento divulgato o pubblicizzato, in qualsiasi bene o materiale prodotto con il supporto della sovvenzione, e in qualsiasi dichiarazione o intervista rilasciata, ai sensi delle linee guida sull'identità visiva fornite dalla Commissione Europea. Il riconoscimento della sovvenzione ricevuta dal Programma dovrà essere seguito da una dichiarazione di esonero che precisi che il contenuto della pubblicazione è di esclusiva responsabilità del soggetto che effettua la pubblicazione stessa e che la Commissione Europea non è responsabile per qualsivoglia utilizzo venga fatto dell'informazione.

Linee guida sulla Visual Identity

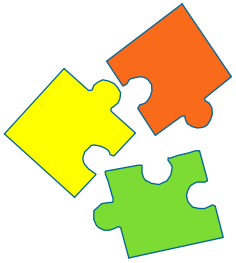
http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphic/identity_en.html/



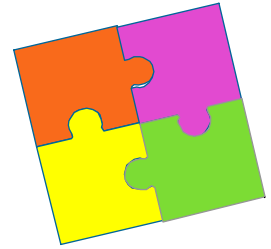
Suggerimenti!

Preparare una breve e chiara **descrizione del Programma GIA.**

Altri **sponsors**: sezione ringraziamenti, special attention to...



Migliorare la visibilità



SVILUPPARE MATERIALE INFORMATIVO

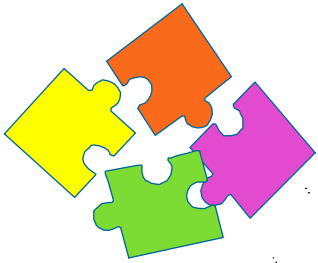
TOOLS

Brochure, leaflets, locandine, volantini, presentazioni power point, newsletter...

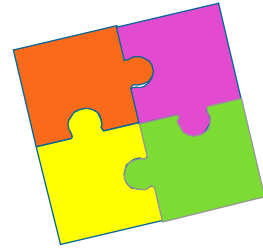


Suggerimenti!

Inserire sempre **info su se stessi e i propri contatti**
Aggiornare le **info e lo stato dell'arte del progetto**
Aggiungere **foto** al testo (autorizzazioni)



Migliorare la visibilità



LAVORARE CON I MEDIA

Quotidiani, giornali, riviste di settore (carta e online), tv, radio, siti web, social media...



Suggerimenti!

Comunicato stampa: breve ma chiaro, con sintesi del progetto (no abbreviazioni, termini tecnici...), **regola** delle **5W** (who, what, where, when, why), definizione obiettivo notizia, concretezza, link e contatti finali (test)

Avere **copia** dell'articolo (anche **x MM**)

Target group/media differenti

Il Media Monitoring

Il Media Monitoring è una **raccolta di informazioni** sulla copertura mediatica, e dunque **sulla visibilità dei progetti GIA**, realizzata dall'**Agenzia Nazionale** su richiesta della Commissione Europea.



Viene effettuata ogni **ogni tre-sei mesi**, attraverso le informazioni che i beneficiari sono chiamati a fornire via email. La richiesta parte circa un mese prima della scadenza del periodo monitorato, divisa per mesi.



I settori indagati sono: **stampa** (cartacea e online, nazionale e locale), **radio, tv** e **web** (sito internet, blog, social network, web community, forum...).



Risultati!

Aumento dell'utilizzo dei social media
Miglioramento della visibilità

PER APPROFONDIRE...

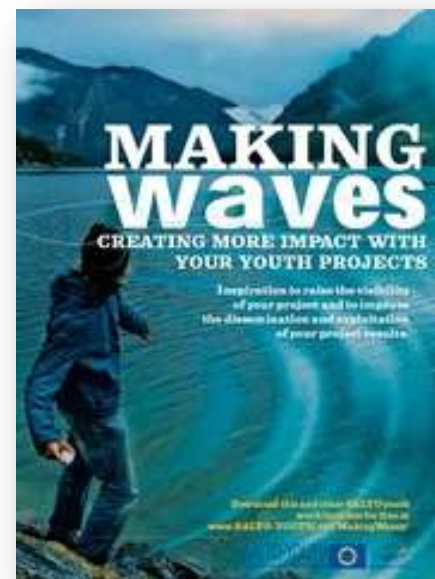


www.agenziagiovani.it

✓ **GUIDA AL PROGRAMMA GIOVENTÙ
IN AZIONE 2012**

✓ **Making Waves**

<http://www.salto-youth.net/rc/inclusion/inclusionpublications/inclusionforall/makingwaves/>



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

www.agenziagiovani.it

www.facebook.com/agenziagiovani

www.twitter.com/agenziagiovani

Contatto diretto:

Ufficio comunicazione, informazione e consulenza

06 37591213-22

