

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE ATTINENTI AD ARGOMENTI DI NATURA CONTABILE, FISCALE E AMMINISTRATIVA AFFERENTI L'ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELL'AGENZIA NAZIONALE PER I GIOVANI, AD ESCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ CONTENZIOSE DI QUALSIVOGLIA NATURA.

Allegato "A" alla determina prot. ANG/170-2014/INT del 4 marzo 2014

1. Premessa

L'Agenzia Nazionale per i Giovani (di seguito ANG) è stata istituita, con decreto legge 27 dicembre 2006 n. 297, convertito con modificazioni nella legge 23 febbraio 2007 n. 15.

È un ente pubblico, costituito ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, perciò dotato (articolo 1 dello Statuto) di autonomia regolamentare, organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria e contabile.

Ai sensi dell'articolo 2 dello statuto, l'ANG promuove la cittadinanza attiva dei giovani, in particolare, la loro cittadinanza europea; sviluppa la solidarietà e promuovere la tolleranza fra i giovani per rafforzare la coesione sociale; favorisce la conoscenza, la comprensione e l'integrazione culturale tra i giovani di Paesi diversi; contribuisce allo sviluppo della qualità dei sistemi di sostegno alle attività dei giovani ed allo sviluppo della capacità delle organizzazioni della società civile nel settore della gioventù; favorisce la cooperazione nel settore della gioventù a livello locale, nazionale ed europeo.

Inoltre, nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-2020, a valle dell'istituzione del programma Erasmus+ (Reg. UE 1288/2013 del 11 dicembre 2013), l'Agenzia Nazionale per i Giovani, a partire dal 17 gennaio 2014, è stata indicata quale agenzia nazionale di riferimento del Programma Erasmus+ per il Capitolo Youth.

2. Presupposto per il conferimento dell'incarico

L'art. 8 dello Statuto dell'Agenzia prevede che l'autorità vigilante definisca, con apposito atto, gli obiettivi specificamente attribuiti all'ANG, nell'ambito della missione affidata ad essa dalla legge. Pertanto con Direttive del Ministro vigilante sono stati fissati gli obiettivi dell'ANG, così come meglio specificato nell'allegato tecnico alle Convenzioni che attuano le Direttive citata stipulate tra il Dipartimento della Gioventù e l'Agenzia Nazionale per i Giovani. In particolare, l'allegato tecnico della Convenzione stipulata in data 11 novembre 2011 prevede alla lettera h) *lo svolgimento di attività a sostegno di una più efficace azione dell'ANG*. Come noto e altresì indicato nell'atto di adozione della programmazione triennale del fabbisogno di personale, la dotazione organica effettiva dell'ANG non consente di realizzare i compiti istituzionali dell'Agenzia in modo efficiente. In particolare, la distribuzione dei carichi di lavoro e la mancanza, tra le persone in organico, di competenze e professionalità adeguate per provvedere in autonomia allo svolgimento delle attività di natura contabile, fiscale e amministrativa afferenti l'attività ordinaria, insieme alla necessità per l'ANG di avere assistenza per la risoluzione di problematiche correnti e quesiti specifici anche da rivolgere all'Agenzia delle Entrate in connessione con gli adempimenti previsti dalle normative in materia, in considerazione

del ruolo e dei compiti istituzionali che è chiamata a svolgere, tenuto conto degli ulteriori compiti definiti dalle Convenzioni citate, rendono necessario avvalersi di un supporto professionale esterno da selezionare mediante la presente procedura.

3. Caratteristiche delle attività

Tenuto conto di quanto precede, l'ANG ha intenzione di affidare il servizio di assistenza per la risoluzione delle problematiche attinenti ad argomenti di natura contabile, fiscale e amministrativa afferenti l'attività di propria competenza, ad esclusione delle attività contenziose di qualsivoglia natura, ad un professionista adeguatamente qualificato.

Si segnala che per le attività contenziose l'ANG è patrocinata dall'Avvocatura dello Stato.

Le attività da svolgere ineriscono la rilevazione dei fatti amministrativi conseguenti alla gestione di fondi diversi da quelli dedicati al funzionamento dell'ente e riguardano:

- assistenza in materia amministrativa, contabile e fiscale a supporto dell'ente, con riguardo alle problematiche connesse allo svolgimento delle attività definite nelle Convenzioni stipulate dall'ANG e connesse alla sua soggettività passiva tributaria, con particolare riferimento alla gestione secondo principi di contabilità pubblicistica;
- controllo periodico delle procedure di gestione contabile in materia di imposte e della regolare tenuta dei relativi registri e libri contabili;
- visite periodiche per la verifica della contabilità e dei relativi adempimenti;
- assistenza telefonica/scritta sulle problematiche citate senza limite di numero annuale;
- controllo e redazione della dichiarazione annuale IRAP;
- invio di note informative sulle novità di natura contabile e fiscale che possano riguardare l'ente e costante aggiornamento sulla materia contabile, fiscale e finanziaria anche con riferimento al tema della tracciabilità.

L'attività potrà richiedere la presenza presso i locali dell'aggiudicatario e prevede un impegno stimato complessivamente in circa 75 giorni/anno.

4. Soggetti ai quali è rivolto il bando

L'incarico sarà affidato esclusivamente ad un professionista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nonché al registro dei Revisori Contabili, previa verifica sul possesso di tutti i requisiti soggettivi di legge.

In particolare il professionista dovrà evidenziare, tramite presentazione del Curriculum Vitae:

- l'esperienza professionale maturata per soggetti pubblici analoghi all'ANG;
- l'esperienza professionale maturata nel settore delle pubbliche amministrazioni e della gestione dei progetti comunitari, in tema di fondi strutturali, di contributi vincolati e simili;
- i titoli di formazione e le pubblicazioni;

- ogni altra esperienza professionale ritenuta idonea e pertinente ai fini del conferimento dell'incarico in discorso.

5. Durata dell'incarico e compenso

L'incarico ha durata di un anno, rinnovabile per un ulteriore anno a discrezione dell'ANG, e prevede un onorario annuale pari a Euro 18.750,00 oltre IVA e cassa di previdenza, come corrispettivo a fronte del numero di giornate stimato al precedente punto 3. Sempre su base annuale, potranno essere riconosciute anche le spese documentate entro il limite massimo di Euro 2.400,00 oltre IVA e cassa di previdenza ove applicabili.

6. Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati alla partecipazione devono presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente il modello allegato al presente avviso (All.1), corredato dalla documentazione ivi indicata.

La domanda di partecipazione, corredata della documentazione necessaria, dovrà essere inserita, a pena di irricevibilità, in un plico chiuso e sigillato, siglato sui lembi, riportante all'esterno la seguente dicitura: "Procedura di selezione per l'affidamento del servizio di assistenza per la risoluzione delle problematiche attinenti ad argomenti di natura contabile, fiscale e amministrativa afferenti l'attività di competenza dell'ANG, ad esclusione delle attività contenziose di qualsivoglia natura - NON APRIRE".

La predetta documentazione dovrà essere inviata all'Agencia Nazionale per i Giovani, in Via Sabotino n. 4, 00195 Roma e dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, **entro le ore 12.00 di giovedì 20 marzo 2014**. In caso di consegna a mano sarà rilasciata idonea ricevuta. Per le domande inviate con raccomandata a/r, non farà fede il timbro postale ma esclusivamente la data e l'ora di ricevimento della domanda presso l'Agencia Nazionale dei Giovani. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde altresì per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Si indica di seguito la documentazione da presentare, a pena di esclusione, ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione.

6.1. Domanda di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare domanda di partecipazione, sottoscritta con firma leggibile, redatta secondo il modulo che si allega al presente avviso pubblico (All. 1).

Nella domanda il concorrente, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- indica le proprie generalità, comprensive d'indirizzo, telefono, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata;
- indica gli estremi dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- dichiara di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- dichiara di godere dei diritti civili e politici;
- dichiara che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari di cui all'art. 45, par. 1 direttiva CE 2004/18;
- dichiara che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/1965;
- dichiara di non aver commesso errore grave e non essere incorso in ipotesi di risoluzione anticipata di contratti con pubbliche amministrazioni per inadempienza nell'esercizio della propria attività professionale, ovvero non avere in corso di fronte all'autorità giudiziaria controversie in merito a tali inadempienze;
- dichiara di non essere stato sanzionato con pronuncia di sentenze di condanna con il beneficio della non menzione, ovvero con sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione ad attività professionali nei confronti della pubblica amministrazione;
- dichiara di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio del certificato di regolarità contributiva;
- dichiara di accettare, senza condizione alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- dichiara di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari dell'affidamento e di averne tenuto conto per la formulazione della propria offerta;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Alla domanda deve essere allegato:

- Curriculum Vitae illustrante i titoli, le esperienze professionali, le pubblicazioni scientifiche e ogni altro elemento utile, firmato in ogni sua pagina;
- Copia controfirmata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

7. Valutazione delle candidature

L'esame delle candidature sarà effettuato da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'ANG. All'esito della procedura di valutazione, effettuata in base a quanto definito ai precedenti art. 4, 6 e 6.1, tenuto conto dell'attività svolta dalla Commissione, il Direttore Generale designerà il professionista incaricato. La procedura non darà luogo alla formazione di graduatorie.

L'Agenzia - in regime di autotutela amministrativa - si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo anche in presenza di una sola candidatura.

L'esito della procedura verrà comunicato nei modi di legge.

8. Stipula del contratto

La procedura si concluderà entro il 30 aprile 2014 con l'aggiudicazione dell'attività.

A seguito dell'aggiudicazione, l'ANG procederà alla verifica di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara.

A seguito del ricevimento della lettera di aggiudicazione, il concorrente dovrà presentare, entro i termini fissati dall'ANG, ai fini della stipula del contratto, ogni eventuale documento idoneo ad attestare quanto dichiarato in sede di autocertificazione dei requisiti di ammissibilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione verrà revocata e, pertanto, resterà senza effetto, qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tal caso l'ANG potrà procedere all'aggiudicazione ad altro candidato.

Analoga procedura di revoca verrà avviata nel caso in cui il concorrente non presenti nei termini indicati la documentazione richiesta.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni pertinenti del codice civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

In osservanza di quanto disposto dall'art. 10 c. 9 del Codice dei Contratti e in conformità ai principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento nella procedura di affidamento in questione è il Direttore Generale, Dott. Giacomo D'Arrigo.

9. Richiesta di informazioni

Per informazioni generiche è possibile rivolgersi ai seguenti numeri di telefono: 06.3759.1232 - 1223 - 1212, al numero di fax. 06.37591230 e all'indirizzo e-mail bandiegare@agenziagiovani.it.

Le richieste di chiarimenti o approfondimenti dovranno essere inviate esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo sopra citato, indicando espressamente l'indirizzo e-mail a cui si desidera ricevere le risposte.

Le risposte a ciascun quesito saranno pubblicate sul sito internet dell'Agenzia Nazionale per i Giovani www.agenziagiovani.it.

10. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Agenzia Nazionale per i Giovani www.agenziagiovani.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Giacomo D'Arrigo
(FIRMATO IN ORIGINALE)

Modello di domanda e di autocertificazione (All. 1)

Al Direttore Generale dell'Agenzia
Nazionale per i Giovani
Via Sabotino, N. 4
00195 Roma

Oggetto: avviso di selezione per l'affidamento del servizio di assistenza per la risoluzione delle problematiche attinenti ad argomenti di natura contabile, fiscale e amministrativa afferenti l'attività di competenza dell'ANG, ad esclusione delle attività contenziose di qualsivoglia natura.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ prov. _____
via _____ n. _____
codice fiscale _____ telefono _____
fax _____ e-mail _____
partita I.V.A. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di assistenza per la risoluzione delle problematiche attinenti ad argomenti di natura contabile, fiscale e amministrativa afferenti l'attività di competenza dell'ANG, ad esclusione delle attività contenziose di qualsivoglia natura.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art.76 del d.p.r. 445/2000)

DICHIARA

- di essere cittadino _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____, nr. iscrizione _____ e di essere iscritto al registro dei Revisori Contabili di _____, nr. iscrizione _____;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a

un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari di cui all'art. 45, par. 1 direttiva ce 2004/18; ovvero sentenze seppure non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;

che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della l. 575/1965;

di non aver commesso errore grave e non essere incorso in ipotesi di risoluzione anticipata di contratti con pubbliche amministrazioni per inadempienza nell'esercizio della propria attività professionale, ovvero non avere in corso di fronte all'autorità giudiziaria controversie in merito a tali inadempienze;

di non essere stato sanzionato con pronuncia di sentenze di condanna con il beneficio della non menzione, ovvero con sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione ad attività professionali nei confronti della pubblica amministrazione;

di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio del certificato di regolarità contributiva;

dichiara di possedere la copertura assicurativa per responsabilità civile dovuta ad errori imputabili al consulente, con estremi:

dichiara di accettare, senza condizione alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso pubblico;

dichiara di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari dell'affidamento e di averne tenuto conto per la formulazione della propria offerta;

dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega alla domanda:

- Curriculum Vitae firmato in ogni pagina;

- Fotocopia controfirmata di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____