



Meeting disseminazione youthpass



COSA E' YOUTHPASS



- una conferma della partecipazione a un'attività
- una descrizione dell'attività (azione 1.1/1.2/2.1/.3.1/.4.3 corsi di formazione)
- una descrizione individualizzata di:
 - attività realizzate
 - obiettivi di apprendimento conseguiti
- un certificato per i partecipanti alle attività del Programma Gioventù in Azione
- uno strumento che mette in pratica le Competenze Chiave per l'Apprendimento permanente
- basato sui principi dell'educazione e dell'apprendimento non formale
- supportato dal Programma Gioventù in Azione della Commissione Europea
- uno strumento per migliorare la visibilità del Programma Gioventù in Azione
- una spiegazione delle attività del programma Gioventù in Azione per coloro che sono al di fuori del settore giovanile



COSA NON E' YOUTHPASS

- qualcosa che dà diritti al possessore
- un accreditamento formale di competenze
- una sostituzione di qualsiasi altra certificazione
- (non) utilizzabile per attività precedenti al Programma GIA

VANTAGGI DI YOUTHPASS



- facilita la comprensione di ciò che si è appreso
- facilita l'espressione di ciò che si è appreso
- introduce nuovi metodi di osservazione dell'apprendimento sia nella fase di preparazione sia di realizzazione, accrescendo, in questo modo, la qualità dei progetti realizzati
- è una cartina tornasole sull'andamento del progetto, sia sulla realizzazione delle attività sia sui livelli di apprendimento
- permette di riconoscere ciò che si apprende in contesti diversi
- rende consapevoli sull'intero processo di apprendimento
- accresce l'autostima
- rende visibile i diversi contesti di apprendimento (LLL)
- è uno strumento di riconoscimento

OSTACOLI A YOUTHPASS



- contesto pedagogico
- difficoltà del linguaggio
- richiede competenze

- gli “youth workers” non sono necessariamente degli educatori
- gli “youth workers” potrebbero essere inibiti dallo strumento

- difficoltà dei giovani coinvolti a riconoscerne il valore
- difficoltà a riconoscere ciò che si vuole apprendere e ciò che si è appreso
- difficoltà nell'auto-valutazione
- necessità di un supporto

La qualità nel processo youthpass



Prima di un'attività

- pianificare il processo youthpass
- motivare i partecipanti
- facilitare i partecipanti nell'individuazione degli obiettivi di apprendimento
- Stipulare dei contratti di apprendimento:
 - Come apprendo?
 - Cosa voglio imparare?
 - Contratto di apprendimento personale
 - Contratti di apprendimento di gruppo
- Buone informazione ai group leader su YP, CC,NFL
- Formazione di youth leader e promotori
- Qualità nella programmazione:
 - Creare diverse opportunità di apprendimento
 - “incrociare” bisogni diversi
 - incrociare stili diversi di apprendimento
 - Stimolare le persone a pensare
 - Non fornire troppe informazioni
 - Tenere presente il target group e la quantità giusta per loro in termini di info e contenuto



AGENZIA NAZIONALE PER I GIOVANI



La qualità nel processo youthpass



Durante un'attività

- facilitazione a una riflessione costante
- utilizzo di forme creative di riflessione
- revisione degli obiettivi di apprendimento a metà percorso
- supporto alle organizzazioni e ai mentori (attraverso attività di formazione e pubblicazioni)

• Dopo un'attività

- (per l'EVS e le attività di formazione) utilizzare lo Youthpass e le S.K.A. acquisite (skill, knowledge, attitude) se i partecipanti completano le Competenze Chiave
- E' importante il modo in cui viene redatto lo Youthpass. Necessità di supporto per la redazione
- Ricercare le aspettative diverse dei diversi "Stakeholders"
- Valutare il processo di youthpass al termine
- Promozione dello Youthpass da parte delle agenzie

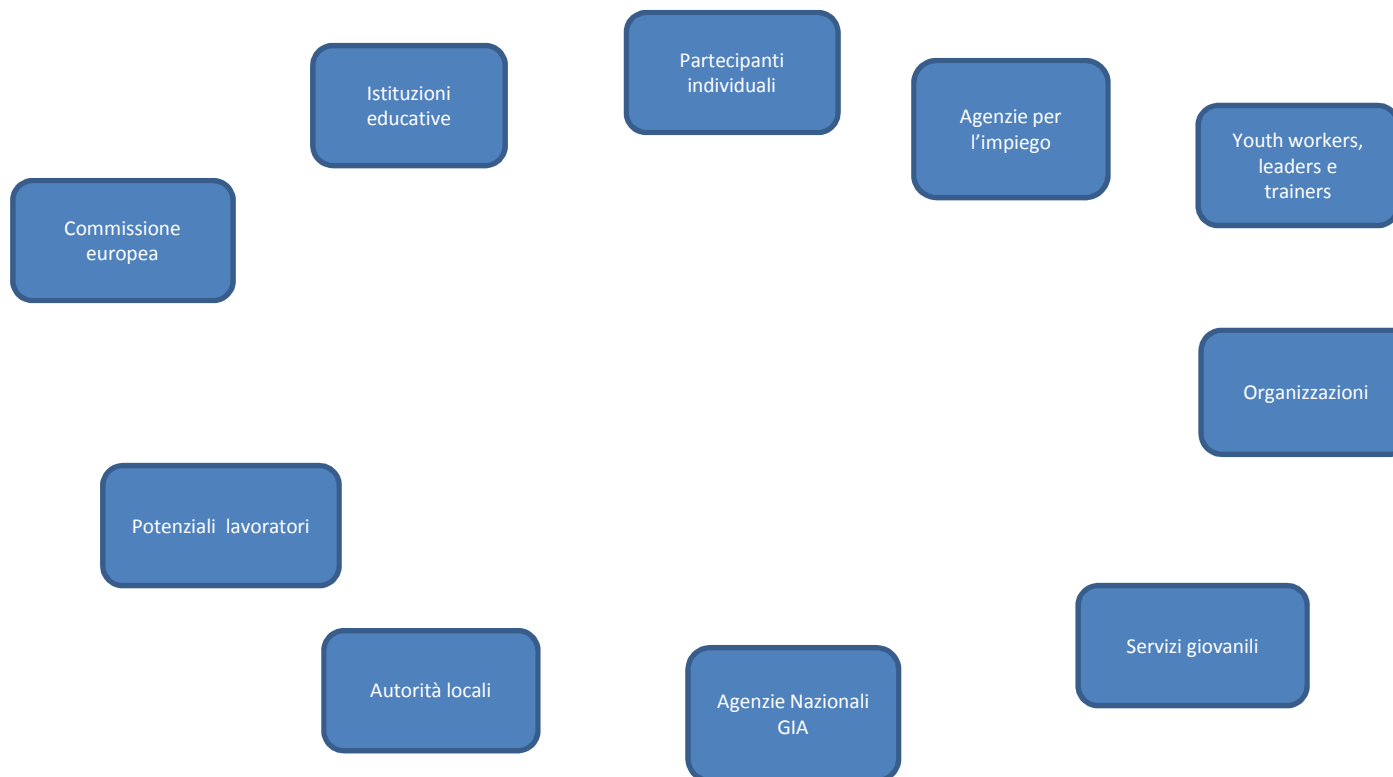
Le 8 competenze chiave



- Comunicazione nella lingua madre
- Comunicazione nella lingua straniera
- Competenze matematiche di base e scienze tecnologiche
- Competenze digitali
- Apprendere ad apprendere
- Competenze sociali e civili
- Senso di iniziativa e imprenditorialità
- Consapevolezza ed espressione culturale



PORTATORI DI INTERESSE COINVOLTI IN YOUTHPASS





QUESITI AFFRONTATI DURANTE GLI INCONTRI

- QUANDO VIENE INTRODOTTO YOUTHPASS NEL PROGETTO
- IL RESPONSABILE YOUTHPASS, CHI E'?
- QUANDO VIENE COMPILATO LO YOUTHPASS
- COME INTRODURRE YOUTHPASS
- COME MONITORARE IL PROCESSO DI APPRENDIMENTO DURANTE UN'ATTIVITA'
- COME SUPPORTARE UNA PERSONA AD ESPRIMERE CIO' CHE HA APPRESO AL TERMINE DI UN'ATTIVITA'
- COME INTRODURRE LE COMPETENZE CHIAVE