

Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica finalizzata al supporto alle attività di gestione, monitoraggio, valorizzazione e diffusione dei risultati del Programma Gioventù in Azione e delle iniziative proprie dell'Agenzia Nazionale per i Giovani"

CIG 4824064F88

Risposte ai quesiti pervenuti

Q1: con la presente siamo a chiedere un chiarimento in merito alla gara in oggetto, e più precisamente:

a) Si richiede di precisare se indicazioni contenute giornate all'art. 3 punto c.3 – dal punto 3 al punto 12 fanno riferimento al servizio oggetto di appalto nel suo complesso, oppure se debbano riferirsi esclusivamente alla Linea di attività di cui al punto C.3 "Supporto nella gestione dei rapporti e delle informazioni connessi con il ruolo di Eryca assunto dall'amministrazione".

b) Con riferimento al capitolato, art. 3 punto C.2 "Supporto nella diffusione e conoscenza della nuova programmazione 2014 – 2020" si richiede di confermare se è corretta l'interpretazione secondo cui i destinatari di tale attività siano i medesimi individuati per l'attività c.1, vale a dire: "gruppi di giovani, organizzazioni e animatori giovanili, autorità locali, organizzazioni operanti nel terzo settore e singoli individui" e non esclusivamente il personale dell'Agenzia.

R1:

a) Le indicazioni contenute all'art. 3, dal punto 3 al punto 12 fanno riferimento al servizio di appalto nel suo complesso e non sono specifiche per la linea di attività di cui al punto c.3.

b) Come indicato al punto C.2, il servizio deve prevedere il supporto all'Amministrazione nella diffusione della nuova Programmazione Europea 2014-2020 al fine di facilitarne la comprensione da parte di tutti i soggetti coinvolti; la Programmazione allo stato attuale è ancora in via di definizione.

Q2:

a) Il disciplinare di gara, all'art. 8, par. 2, n. 1, pag. 15, recita: "L'offerta tecnica, a pena di esclusione, in quanto requisito MINIMO dell'offerta, deve contenere l'impegno che il numero complessivo di giornate/uomo da fornire, con la composizione del gruppo di lavoro di cui al successivo comma 2, è almeno pari a 1.100 distribuite per tutta la durata del contratto. Le giornate dovranno essere distribuite tra i profili professionali coinvolti nel seguente modo: 5% di giornate per il coordinatore (almeno 10 anni di esperienza); 55% di giornate per le risorse senior (almeno 4 anni di esperienza); 40% di giornate per le risorse junior (almeno 1 anno di esperienza)." Al riguardo si chiede quale sia la corretta interpretazione del secondo capoverso del testo riportato e cioè se la distribuzione percentuale delle giornate richiesta sia da ritenersi vincolante rispetto a:

- (i) le sole giornate/persona minime richieste per il gruppo di lavoro minimo (1.100) escludendosi in tale ipotesi, quindi, le giornate previste per eventuali risorse aggiuntive ovvero giornate ulteriori rispetto a quelle previste al minimo in capo ai profili professionali del gruppo di lavoro minimo;
- (ii) tutte le giornate/persona (sia le 1.100 richieste che eventuali ed ulteriori altre giornate) offerte per il gruppo di lavoro minimo escludendosi in tale ipotesi, quindi, le giornate previste per eventuali risorse aggiuntive;
- (iii) tutte le giornate/persona previste per l'intero gruppo di lavoro descritto in offerta tecnica (sia esso composto dalle sole risorse minime richieste che da eventuali ed ulteriori risorse aggiuntive).

b) Il disciplinare di gara, all'art. 10, lett. a), pag. 19, illustra gli elementi dell'offerta tecnica che saranno oggetto di valutazione con indicazione del punteggio massimo attribuibile per ciascuno di questi. In particolare, viene indicato, tra gli altri, quale ambito la "Interazione con la Stazione Appaltante" e in tale ambito viene riportato il seguente criterio: "Idoneità della proposta a garantire la coerenza dei metodi adottati dalla Stazione Appaltante nelle attività oggetto dell'affidamento" a cui è attribuibile un punteggio massimo pari a 10 punti (sui 70 massimi possibili).

Al riguardo si chiede alla Stazione Appaltante di chiarire quali siano i "metodi adottati dalla Stazione Appaltante nelle attività oggetto dell'affidamento" in quanto in nessuno dei documenti di gara ne viene fornita definizione.

R2:

a) Il gruppo di lavoro indicato nell'offerta dovrà rispettare la composizione prevista dal disciplinare di gara: un numero minimo di 8 risorse secondo i profili professionali indicati all'art. 8, par. 2, n. 2 e un numero minimo di giornate pari a 1.100 secondo le composizioni percentuali indicate all'art. 8, par. 2, n. 1. Stanti questi vincoli, le offerte potranno contenere indicazioni di eventuali risorse o giornate aggiuntive.

b) I metodi adottati dalla Stazione Appaltante sono coerenti con le sue procedure. In tal senso, in quanto Ente pubblico, la Stazione Appaltante si attiene nelle proprie procedure alle normative vigenti per le pubbliche amministrazioni in materia di contratti pubblici, gestione del personale, rendicontazione, digitalizzazione e dematerializzazione e, più in generale, delle normative che regolano l'azione amministrativa.

Si attiene inoltre, per ciò che riguarda le attività di gestione e rendicontazione del Programma Gioventù in Azione, alle disposizioni della Commissione Europea in materia.

Pertanto la proposta elaborata dovrà garantire che l'interazione dell'offerente con la Stazione Appaltante avvenga in modo da garantire la coerenza dei metodi definiti in base alle normative richiamate.

Q3: Con riferimento al capitolato tecnico per il bando di gara in oggetto, siamo a chiedervi l'accesso a documentazione citata nel capitolato tecnico che non risulta disponibile sul sito dell'Agenzia e del Dipartimento della Gioventù.

a) Nello specifico a pagina 5 del capitolato tecnico sono citate 6 Convenzioni le cui attività e risultati devono essere oggetto del servizio di supporto al monitoraggio della gestione dei fatti amministrativi e finanziari, al monitoraggio dell'applicazione delle procedure in essere e alla gestione dei processi operativi alla luce delle prevedibili evoluzioni del quadro di riferimento normativo a livello comunitario e nazionale (servizio a);

b) Parimenti non riusciamo a individuare nel sito UE del Programma Gioventù in azione il documento citato a pagina 6, primo capoverso, del capitolato tecnico ove si fa riferimento al paragrafo 2.11 della "Guide for National Agencies implementing the Youth in Action Programme"; tale documentazione è essenziale per la redazione dell'offerta relativamente alle attività di internal audit richieste sempre nell'ambito del servizio a). Per tale ambito, inoltre, si fa riferimento al piano di Audit dell'Agenzia per l'anno 2013 che risulta non disponibile sul sito.

c) Infine, per un'adeguata comprensione dello stato di attuazione del programma Gioventù in azione, vi chiediamo di poter prendere visione della reportistica inviata alla Commissione Europea e all'Autorità vigilante citata nel servizio a) a pagina 6 relativamente alle attività intraprese e ai risultati raggiunti.

Vi chiediamo pertanto di poter accedere alla documentazione sopra descritta.

R3:

a) Le Convenzioni citate nella documentazione di gara contengono le Direttive impartite dall'Autorità vigilante alla Stazione Appaltante in termini di obiettivi da raggiungere, a norma dello Statuto. Il testo delle Convenzioni verrà reso disponibile all'aggiudicatario.

Come già indicato nella Risposta al Quesito 1. b), la Stazione Appaltante, in quanto Ente Pubblico, svolge la propria attività in conformità con le vigenti normative che regolano l'azione amministrativa. Ai fini della formulazione dell'offerta si tenga conto del fatto che i fondi stanziati dalle Convenzioni citate vengono utilizzati dalla Stazione Appaltante per la realizzazione di progetti in materia di sostegno alle politiche giovanili sui temi della cittadinanza europea, promozione della cultura del volontariato e della solidarietà, della salute dei giovani, oltre che attività mirate a rafforzare l'Azione dell'Agenzia Nazionale per i Giovani e la promozione del Programma Gioventù in azione.

Le attività relative sono attuate per il tramite del personale dell'Agenzia o per il tramite di fornitori esterni selezionati sulla base della vigente normativa in materia di contratti pubblici. Le attività descritte generano fatti amministrativi e finanziari alla gestione dei quali è legata l'attività di cui al "servizio a)" del Capitolato.

b) Di seguito l'estratto della Guide for National Agencies Implementing the Youth in Action Programme:

"2.11 Internal audit

1. In order to ensure an effective internal control system, the NA shall have in place an independent internal audit function. The internal auditor shall provide the NA management on a regular basis with a detailed appreciation of the general functioning of the NA and of key aspects of its operations, in particular with regard to the management of the decentralised Actions of the Programme. The internal auditor shall check the proper application of the internal control procedures that are in place, report on any weaknesses found and propose corrective measures. The internal auditor shall report directly to the NA director.
2. Depending on its size and needs, the NA or its host organisation may employ a staff member as internal auditor or hire the services of an external expert in order to carry out the internal audit function. The staff member who performs

- internal audit tasks shall be independent from the audited activities. Any conflict of interest shall be avoided.
3. The internal auditor of the NA shall be different from the body in charge of secondary controls for which the National Authority is responsible.
 4. The internal auditor is encouraged to establish a multiannual work programme based on risk assessment of NA activities and taking into account the results of prior internal and external audits.

Con riferimento al Piano di Audit, si segnala che esso è stato redatto ed adottato secondo metodologie di Auditing consolidate e tenuto conto delle pregresse attività di Risk Assessment. Il documento verrà reso disponibile all'aggiudicatario. Ai fini della formulazione dell'offerta si tenga conto del fatto che il Piano prevede la realizzazione di attività di verifica di processi e procedure. Allo stato attuale, il Piano prevede la realizzazione di verifiche su 5 aree di intervento. In merito al Follow up, come di consueto avviene nelle attività di Internal Auditing, una volta identificati, condivisi e pianificati gli interventi correttivi e di miglioramento emersi a seguito della verifica di audit, deve essere effettuata un'attività di monitoraggio del completamento degli stessi da riportare, con periodicità trimestrale, al Direttore Generale.

c) Ai fini della formulazione dell'offerta si tenga conto del fatto che lo stato di attuazione del Programma Gioventù in Azione può essere desunto dalle informazioni presenti sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nonché sul sito della Commissione Europea – DG Istruzione e Cultura (DG EAC). Con riferimento alla reportistica, che costituisce documentazione interna e verrà resa disponibile all'aggiudicatario, si tenga conto del fatto che sussiste l'obbligo per la Stazione Appaltante di dare conto su base periodica (trimestralmente alla Commissione Europea e ogni 45 giorni all'Autorità vigilante) delle transazioni economico finanziarie effettuate dall'Agenzia in attuazione del Programma Gioventù in Azione e delle Convenzioni menzionate a pagina 5 del Capitolato tecnico.

Q4: L'art. 3, lett. a., del Capitolato tecnico relativo alla summenzionata Procedura, a pag. 6, riporta: <<Nell'ambito di questa linea di attività, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme di attuazione del Programma Gioventù in Azione (si veda in particolare il paragrafo 2.11 della "Guide for National Agencies Implementing the Youth in Action Programme"), dovrà essere assicurata un'attività di Internal Auditing finalizzata all'implementazione di quanto previsto nel Piano di Audit dell'ANG per l'anno 2013 e alla realizzazione del relativo Follow-up, tenuto conto delle pregresse attività di Risk Assessment.>>.

Ai fini di una corretta inquadratura del servizio di assistenza tecnica oggetto di affidamento, risulterebbe utile prendere visione del contenuto dei due documenti richiamati nel passaggio citato (segnatamente, la "Guide for National Agencies Implementing the Youth in Action Programme" e il Piano di Audit dell'ANG). Data la difficoltà di reperimento su web dei relativi testi, si richiede, cortesemente, l'indicazione dei rispettivi link ai fini della consultazione/download. In alternativa, qualora i richiamati documenti non fossero stati pubblicati online, se ne richiede la pubblicazione ai fini dell'acquisizione dei relativi contenuti, o l'invio a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica dello scrivente.

R4: Si veda la risposta al Quesito n. 3

Q5: In merito alla gara in oggetto chiediamo quanto segue: all'art. 3 punto a) del capitolato si fa riferimento sia al Programma Gioventù in azione che alle Convenzioni stipulate con il Dipartimento della Gioventù. A tal proposito chiediamo dove è possibile reperire tale documentazione indispensabile ai fini della elaborazione dell'offerta tecnica.

R5: La documentazione relativa al Programma Gioventù in Azione è scaricabile sul sito istituzionale della Stazione Appaltante all'indirizzo:

<http://www.agenziagiovani.it/Documentazione.aspx>

Per la restante documentazione, si vedano le risposte al quesito n. 3.

Q6: Con riferimento alle attività di organizzazione e realizzazione degli eventi formativi ed informativi, previsti al punto c.1 del Capitolato tecnico, ci sono documenti di riferimento per poter correttamente stimare la portata degli eventi (numero, partecipanti, localizzazione)? Inoltre, il supporto richiesto prevede che i costi per la realizzazione degli eventi siano a carico dell'Aggiudicatario?

R6: Ai fini della presentazione dell'offerta non esistono documenti dai quali si possa evincere la portata degli eventi. Il capitolato richiede di indicare nell'offerta le attività di supporto che il concorrente intende prestare ai fini dell'organizzazione e realizzazione degli eventi formativi e informativi. Il servizio richiesto non prevede che i costi per la realizzazione degli eventi siano a carico dell'Aggiudicatario.

Q7:

Nell'allegato 1 - busta A, al punto D) 14., si chiede di autorizzare o meno l'accesso agli atti inerenti le giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica in quanto coperti da segreti tecnici e/o commerciali; nella doc. di gara non si parla però di allegare all'offerta economica tali giustificativi. Saranno questi richiesti in caso di rilevazione dell'anomalia o sono da allegare all'offerta economica?

Con riferimento al capitolato tecnico per il bando di gara in oggetto, siamo a richiedervi l'accesso a documentazione citata nel capitolato tecnico che non risulta disponibile sul sito dell'Agenzia e del Dipartimento della Gioventù.

Nello specifico a pagina 5 del capitolato tecnico sono citate 6 convenzioni le cui attività e risultati devono essere oggetto del servizio di supporto al monitoraggio della gestione dei fatti amministrativi e finanziari, al monitoraggio dell'applicazione delle procedure in essere e alla gestione dei processi operativi alla luce delle prevedibili evoluzioni del quadro di riferimento normativo a livello comunitario e nazionale (servizio a);

Parimenti non riusciamo a individuare nel sito UE del programma Gioventù in azione il documento citato a pagina 6, primo capoverso, del capitolato tecnico ove si fa riferimento al paragrafo 2.11 della "Guide for National Agencies implementing the Youth in Action Programme"; tale documentazione è essenziale per la redazione dell'offerta relativamente alle attività di internal audit richieste sempre nell'ambito del servizio a). Per tale ambito, inoltre, si fa riferimento al piano di Audit dell'Agenzia per l'anno 2013 che risulta non disponibile sul sito;

Infine, per un'adeguata comprensione dello stato di attuazione del programma Gioventù in azione, vi chiediamo di poter prendere visione della reportistica inviata alla Commissione Europea e all'Autorità vigilante citata nel servizio a) a pagina 6 relativamente alle attività intraprese e ai risultati raggiunti.

Ai fini di quanto richiesto nell'allegato 1, busta A, al punto D)14, è necessario solo esprimere la propria autorizzazione all'accesso alla documentazione presentata per la gara scegliendo una delle opzioni indicate nel modulo.

Per la restante parte del quesito, si vedano le risposte al quesito n. 3.