

Agenzia Nazionale per i Giovani

Via Sabotino, 4

00195 Roma

C.F. 97474140585

Procedura aperta per l'affidamento del “Servizio di assistenza tecnica finalizzata al supporto alle attività di gestione, monitoraggio, valorizzazione e diffusione dei risultati del Programma Gioventù in Azione e delle iniziative proprie dell’Agenzia Nazionale per i Giovani”

Disciplinare di gara

Allegato alla determina ANG/1244-2012/AMS del 20 dicembre 2012

CIG: 4824064F88

Premessa

L'Agenzia Nazionale per i Giovani (di seguito, anche "Stazione appaltante" o Amministrazione" o "Committente") ha indetto una procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica finalizzata al supporto alle attività di gestione, monitoraggio, valorizzazione e diffusione dei risultati del Programma Gioventù in Azione e delle iniziative proprie dell'Agenzia Nazionale per i Giovani" da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La documentazione di gara comprende: il bando di gara, il Disciplinare, il Capitolato tecnico e i 3 facsimili di dichiarazione. Le caratteristiche dei servizi oggetto dell'affidamento sono illustrati nel Capitolato tecnico, liberamente visionabile e scaricabile alla pagina <http://www.agenziagiovani.it>.

L'esame del Capitolato tecnico come sopra specificato costituisce onere a carico delle società concorrenti per la piena conoscenza delle condizioni per l'affidamento del servizio in oggetto.

Art. 1

Oggetto e importo

Il presente Disciplinare descrive e regola le condizioni, le modalità e i termini di presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza nonché gli obblighi dell'aggiudicatario relativi alla stipula del contratto finalizzato alla prestazione del "Servizio di assistenza tecnica finalizzata al supporto alle attività di gestione, monitoraggio, valorizzazione e diffusione dei risultati del Programma Gioventù in Azione e delle iniziative proprie dell'Agenzia Nazionale per i Giovani" di cui al Bando che sarà pubblicato secondo le modalità previste dall'art. 66 del Dlgs 163/2006.

Come meglio descritto nel Capitolato tecnico, l'attività dovrà riguardare in particolar modo i seguenti ambiti:

- ✓ Supporto al monitoraggio della gestione dei fatti amministrativi e finanziari, al monitoraggio dell'applicazione delle procedure in essere e alla gestione dei processi operativi alla luce delle prevedibili evoluzioni del quadro di riferimento normativo a livello comunitario e nazionale;
- ✓ Supporto alla valorizzazione e disseminazione dei risultati;
- ✓ Supporto nell'attività di informazione e promozione delle iniziative proprie dell'Agenzia finalizzate ad aumentare l'offerta di opportunità ai giovani.

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è di € 553.300,00 (euro cinquecentocinquantatremilatrecento/00). Fermo restando l'importo a base di gara, il valore complessivo dell'appalto, comprese le eventuali opzioni di cui al successivo articolo 2, è pari ad € 803.300,00 (euro ottocentotremilatrecento/00), IVA esclusa.

Non saranno ammesse offerte per importi superiori alla base di gara.

Il corrispettivo offerto potrà essere soggetto a revisione, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 115 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i..

È ammesso il subappalto nel rispetto dell'art.118 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

Art. 2

Durata

Secondo quanto indicato all'art. 5 del Capitolato tecnico, il servizio avrà durata di 12 mesi dalla data di stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva di richiedere la fornitura di prestazioni complementari ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. a), D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. nonché la ripetizione, anche parziale, dei servizi ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b), D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.. Per questi ultimi l'Amministrazione si riserva di procedere ad un affidamento nei limiti di € 250.000,00 IVA esclusa, in caso di reperimento delle relative risorse. Pertanto il valore complessivo dell'appalto è pari a € 803.300,00 (ottocentotremilatrecento/00) IVA esclusa.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento o una diminuzione delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo suindicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del R.D. 18.11.1923, n. 2440 e dell'art. 120 del R.D. 23.5.1924, n. 827.

A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione (nella persona del Direttore dell'esecuzione del contratto), effettuati i necessari accertamenti, rilascerà il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni ai sensi dell'art. 309 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. in due esemplari. Il certificato viene firmato dal Direttore e dell'Aggiudicatario; ove l'aggiudicatario lo richieda può essere rilasciata copia conforme.

Gli oneri relativi alla sicurezza sono pari a zero.

Art. 3

Requisiti per la partecipazione

Il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti minimi di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara:

- a) iscrizione per attività inerenti il presente servizio nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- b) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- c) nr. 2 referenze bancarie in originale e intestate all'ANG attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente. Le referenze non devono avere data anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza

fissata per la presentazione della domanda di partecipazione;

d) un fatturato globale, IVA esclusa, riferito agli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del presente Disciplinare pari ad Euro 1.106.600,00 (equivalente a due volte l'importo posto a base di gara);

e) un fatturato specifico, IVA esclusa, relativo all'esecuzione di servizi simili a quello oggetto del presente appalto e riferito agli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del presente Disciplinare, pari a Euro 553.300,00 (cinquecentocinquantatremilatrecento/00) (equivalente all'importo posto a base di gara) IVA esclusa. L'importo del fatturato specifico deve intendersi quale cifra complessiva nel triennio. Si precisa che per servizi simili si intendono servizi di assistenza tecnica, monitoraggio, comunicazione ed informazione di Programmi e Progetti cofinanziati dai Fondi Comunitari.

In ragione di quanto previsto dall'art. 41 comma 2 del D.Lgs.163/2006 come modificato dall'art.1, comma 2 bis lett. b), della legge del 7 agosto 2012 n.135, si precisa che l'Amministrazione si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale – segnatamente, il requisito di fatturato globale e specifico realizzato nella prestazione di servizi di assistenza tecnica, monitoraggio, comunicazione ed informazione di Programmi e Progetti cofinanziati dai Fondi Comunitari, di cui al punto III.2.2 del Bando di gara – per una serie di motivazioni.

In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di: 1) capacità economico-finanziaria proporzionata al valore del contratto tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato; 2) capacità tecniche ed organizzative, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi.

Ciò detto, anche sulla base di un'analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare il requisito di fatturato globale e specifico di cui al punto III.2.2 del Bando di gara tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore dei servizi oggetto di gara; nella quantificazione del menzionato requisito è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.

Art. 4

Condizioni di partecipazione. RTI e Consorzi.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, nella dichiarazione conforme all'Allegato 1 al presente Disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati. Il soggetto che intenda partecipare alla gara è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma individuale o associata e, in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Per una maggiore comprensione di quanto richiesto nel precedente art. 3, si tenga conto che in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio di imprese:

- i requisiti di carattere generale di cui alle lettere a) e b) del precedente art. 3, dovranno essere posseduti e, quindi, dichiarati da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (costituito ovvero costituendo); in caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., da tutte le imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dall'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente gara;

- il requisito di cui alla lettera c) indicato nel precedente art. 3 deve essere posseduto complessivamente dal RTI o Consorzio;

- i requisiti di fatturato di cui alle lettere d) ed e) indicati nel precedente art. 3 devono essere posseduti complessivamente dal RTI o Consorzio, a condizione che la mandataria del RTI costituito/costituendo oppure, in caso di Consorzio, una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, posseda almeno il 60% del requisito, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Pertanto ciascuna impresa componente il R.T.I. o il

Consorzio (costituito ovvero costituendo) dovrà dichiarare il proprio importo di fatturato. In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio medesimo.

Si precisa che per le Imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato specifico devono essere rapportati al periodo di attività (fatturato richiesto/3 x nr. anni di attività);

Per quanto attiene la dimostrazione del possesso dei requisiti economico-finanziari, si precisa che nel caso il concorrente, per giustificati motivi, non sia in grado di dimostrarne il possesso, troverà applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Tutte le dichiarazioni sopra elencate dovranno essere rese secondo lo schema allegato al presente Disciplinare (Allegato 1 – Facsimile di Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione alla gara), unitamente ad altre dichiarazioni nello stesso contenute, come meglio indicato nel successivo art. 8.

Inoltre il RTI/Consorzio dovrà inserire nella Busta "A - Documenti Amministrativi" di cui al successivo art. 8 i seguenti documenti/dichiarazioni:

- in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (con indicazione delle quote di attività che verranno eseguite da ciascuna impresa), conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

- in caso di Consorzio Stabile di cui all'art. 34 lett. c), dovrà essere presentata copia della delibera dell'organo deliberativo con cui sia stato disposto di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;

- in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda/consorziando, dovrà:

- (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e le quote di attività di ciascuna impresa;
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

- in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dall'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la dichiarazione di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex artt. 36 comma 5, e 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Art. 5

Avvalimento

In conformità all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il concorrente che intenda far ricorso all'“avvalimento” come ivi descritto, dovrà produrre nella busta “A – Documenti Amministrativi”, la seguente documentazione:

Dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa concorrente:

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intenda avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione attestante il possesso da parte dell'impresa concorrente dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria:

- c) dichiarazione attestante il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- d) dichiarazione con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione con cui l'impresa ausiliaria attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Ulteriore documentazione:

- f) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata contrattuale;

g) in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo del concorrente, in luogo della documentazione di cui alla precedente lettera f): dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

In caso di dichiarazioni mendaci, si applicano le disposizioni di cui all'art. 49, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con esclusione del concorrente ed escussione della cauzione provvisoria.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della stessa impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

Art. 6

Documentazione a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione

A seguito del sorteggio che la Commissione effettuerà ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (come meglio descritto nel successivo art. 11), qualora la documentazione successivamente indicata non sia stata già presentata secondo quanto indicato al successivo art. 8, la Stazione Appaltante chiederà al/i concorrente/i così selezionato/i di comprovare entro 10 giorni dalla richiesta, il possesso dei suddetti requisiti, presentando la seguente documentazione:

- per il FATTURATO SPECIFICO (di cui al precedente art. 3, lett. e)):
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante che la misura del fatturato specifico realizzato complessivamente

negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del Bando di Gara è almeno pari all'importo richiesto al precedente art. 3 e dichiarato in sede di partecipazione;

- ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi ai suddetti esercizi finanziari, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere l'importo del fatturato specifico richiesto al precedente art. 3 e dichiarato in sede di partecipazione;
 - ovvero copia delle fatture attestanti l'importo e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- per il FATTURATO GLOBALE (di cui al precedente art. 3, lett. d)): copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi ai suddetti esercizi finanziari.

Art. 7

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta deve essere inviata presso l'Ufficio Protocollo dell'Agenzia Nazionale per i Giovani, via Sabotino, 4 – 00195 ROMA, **entro le ore 13.00 del 4 febbraio 2013, pena l'irricevibilità del plico** e comunque la non ammissione alla gara.

L'offerta deve essere contenuta, in un unico plico chiuso che sia, a **pena di esclusione** dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per le imprese che partecipano singolarmente: al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo, a pena di esclusione, dovrà recare, all'esterno, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza del plico stesso.

Il plico dovrà altresì riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale) nonché la seguente dicitura: *“Gara per l'affidamento del Servizio di assistenza tecnica finalizzata al supporto alle attività di gestione, monitoraggio, valorizzazione e diffusione dei risultati del Programma Gioventù in Azione e delle iniziative proprie dell'Agenzia Nazionale per i Giovani - Offerta – NON APRIRE”*.

Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi: al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo, a pena di esclusione, dovrà recare, all'esterno, il timbro o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza del plico stesso:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui

all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n.163/2006 non ancora costituiti;

- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art.34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n.163/2006 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell'art.34 del D.Lgs. n.163/2006.

Il plico dovrà altresì riportare, sempre esternamente, le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale) di tutte le imprese raggruppate e raggruppande nonché la seguente dicitura: ***“Gara per l’affidamento del Servizio di assistenza tecnica finalizzata al supporto alle attività di gestione, monitoraggio, valorizzazione e diffusione dei risultati del Programma Gioventù in Azione e delle iniziative proprie dell’Agenzia Nazionale per i Giovani - Offerta – NON APRIRE”***.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, mediante corrieri privati oppure agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso è rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - fino al termine perentorio sopra indicato. Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura ***“Gara per l’affidamento del Servizio di assistenza tecnica finalizzata al supporto alle attività di gestione, monitoraggio, valorizzazione e diffusione dei risultati del Programma Gioventù in Azione e delle iniziative proprie dell’Agenzia Nazionale per i Giovani - Offerta - NON APRIRE”***, nonché la denominazione o ragione sociale dell'Impresa concorrente devono essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere eventualmente pone il plico.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non sono in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non sono aperti e sono considerati come non consegnati.

Art. 8

Contenuto dell'offerta

All'interno del plico generale di cui al precedente art. 7 dovranno essere inserite, a pena di esclusione, tre distinte buste contraddistinte all'esterno dalle seguenti diciture:

Busta “A – Documenti Amministrativi”

Busta “B – Offerta Tecnica”

Busta “C – Offerta Economica”

Per le imprese che partecipano singolarmente: al fine dell'identificazione della provenienza delle tre distinte buste queste ultime, **a pena di esclusione**, dovranno recare, all'esterno, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza delle stesse.

Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi: al fine dell'identificazione della provenienza delle tre distinte buste queste ultime, **a pena di esclusione**, dovranno recare, all'esterno, il timbro o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza delle stesse:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n.163/2006 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art.34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n.163/2006 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell'art.34 del D.Lgs. n.163/2006.

§ 1 - Busta "A – Documenti Amministrativi"

La busta A dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore e con allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38 del suddetto D.P.R. 445/2000, secondo il Facsimile Allegato 1 al Disciplinare ed eventualmente anche con la compilazione dell'Allegato 1 bis (Facsimile di Dichiarazione concernente l'inesistenza di cause d'esclusione per l'esecuzione di appalti pubblici di cui alle lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38, comma 1, del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

I. I concorrenti potranno alternativamente utilizzare altri stampati o propria carta intestata, purché essi riportino le dichiarazioni contenute nei citati Allegati 1 e 1 bis predisposti dalla Stazione Appaltante, nessuna esclusa.

II. La dichiarazione conforme al facsimile di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il R.T.I., sia costituito che costituendo; in caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., da tutte le imprese che prendono parte ad esso; in caso di Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese Consorziato; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente gara;

III. In particolare, la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., lettere

b), c) e m quater), se non rese dal legale rappresentante anche per conto degli altri soggetti individuati dalla legge e di seguito elencati, vanno rese individualmente anche dai predetti soggetti (non firmatari dell'istanza di ammissione a gara) compilando l'Allegato 1 bis:

- (se si tratta di impresa individuale) i titolari e, ove presenti, i direttori tecnici;*
- (se si tratta di società in nome collettivo) i soci e, ove presenti, i direttori tecnici;*
- (se si tratta di società in accomandita semplice) i soci accomandatari e, ove presenti, i direttori tecnici;*
- (se si tratta di altro tipo di società o consorzio) gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e, ove presenti, i direttori tecnici;*
- (ove presenti) gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano di sola rappresentanza esterna dell'Impresa diversi dal soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui all'Allegato 1.*

IV. Devono essere dichiarate tutte le condanne subite. Sarà la stazione appaltante a valutare la gravità delle stesse in relazione alla moralità professionale. In particolare, ai fini della dichiarazione (e al fine di non incorrere nell'esclusione per false dichiarazioni) si devono considerare tutte le sentenze e tutti i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. (quindi non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale", perché tale valutazione spetta esclusivamente alla stazione appaltante) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p., al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del "prudente apprezzamento" in ordine all'attinenza dei reati stessi con la sfera della "moralità professionale". Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli articoli 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p., le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione. Nei casi di incertezza si consiglia, pertanto, all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario giudiziale una semplice visura ai sensi dell'art. 33 del d.P.R. n. 313/2002, con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri procedimenti penali, senza le limitazioni sopra indicate. Non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. o l'estinzione del reato, sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria. Si avverte, pertanto, che non potrà

considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 676 c.p.p. Non è necessario dichiarare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte o per i quali sia intervenuta formale revoca della condanna.

2. Nr. 2 referenze bancarie in originale e intestate all'ANG attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente. Le referenze non devono avere data anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione;
3. Cauzione provvisoria ai sensi dell'art.75, D.Lgs. 163/06 pari al 2% dell'importo a base di gara e pertanto pari ad Euro 11.066,00. Detta cauzione dovrà avere validità 180 gg data scadenza presentazione offerta. In caso di possesso della certificazione ISO 9001:2000 — da comprovare - l'importo può essere ridotto del 50%. In caso di RTI tutte le associate devono comprovare il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000.

La garanzia provvisoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al T.U. bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni di cui al DPR n. 449 del 13/02/1959 e s.m.i.), oppure fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del DLgs 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

4. Impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75 cc. 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora il Concorrente risultasse affidatario del servizio;

In caso di RTI/Consorzi, la cauzione provvisoria (di cui al precedente n. 2), nonché l'impegno del fideiussore (di cui al presente n. 3), dovranno essere prodotti:

- *in caso di R.T.I. costituito, dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento temporaneo di imprese;*
- *in caso di R.T.I. costituendo, dalla designata mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;*
- *in caso di Consorzio costituito di cui alle lett. b), c) ed e) dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dal Consorzio medesimo;*
- *in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio ovvero che partecipano alla gara;*

5. Attestazione di avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari a Euro 80,00. Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dall'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 10.01.2007 e successive integrazioni e modifiche nonché dalle istruzioni operative relative pubblicate dall'Autorità sul proprio sito, con le modalità definite dalla stessa Autorità. Il CIG che identifica la procedura è il Nr. **4824064F88**.
6. *Tale documento dovrà essere prodotto: in caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario, sia costituito sia costituendo, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso o designata tale; in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande; in caso di Consorzio costituito, dal Consorzio medesimo; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dal Consorzio medesimo;*
7. **Originale o copia conforme all'originale della procura**, in caso di dichiarazioni sottoscritte da Procuratore speciale i cui poteri non sono riportati sul certificato della C.C.I.A.A.;
8. *[eventuale]* **Documentazione per la comprova dei requisiti economici** indicati nel precedente art. 3, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Tale documentazione, indicata all'art. 6, dovrà essere inserita in separata busta chiusa recante la dicitura "**Documenti ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.**". La documentazione predetta è richiesta a titolo facoltativo al concorrente e al solo fine di velocizzare lo svolgimento della procedura di gara, ai sensi e per le finalità del citato art. 48, senza che la mancata presentazione possa costituire causa di esclusione;
9. *[eventuale]* solo ove il concorrente abbia dichiarato nell'Allegato 1 di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara, il Concorrente dovrà produrre una separata busta chiusa recante all'esterno la seguente dicitura: "**Documentazione ex art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.**", contenente i documenti atti a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, nelle modalità indicate nel precedente art. 3, lettera b);
10. in caso di **ricorso all'avvalimento**, copia della documentazione indicata nel precedente art. 5, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto;
11. in caso di RTI e Consorzi, la documentazione indicata nel precedente art. 4, già compresa nel facsimile Allegato 1.

Si ricorda che i documenti consistenti in dichiarazioni di parte dovranno essere datati e muniti della sottoscrizione per esteso del titolare o del legale rappresentante della Società o di loro institori o procuratori, i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero dall'atto

costitutivo della società oppure da atto di procura o altro atto idoneo inserito nel plico (busta A), da allegare solo nel caso di sottoscrizione di procuratori e/o institori.

N.B.1. A tutte le dichiarazioni di cui ai punti precedenti dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario (legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore munito di poteri in seguito a delega notarile), o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35-38, secondo comma, del D.P.R. 445/2000.

N.B.2 Ai sensi dell'art 79 comma 5 quinquies del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il Concorrente è tenuto ad indicare nell'Allegato 1al Disciplinare di gara sia il domicilio eletto che il numero di fax. La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura mediante raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo fax oppure attraverso posta elettronica certificata.

§ 2 - Busta “B – Offerta tecnica”

La busta B dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, elaborata in conformità a quanto previsto dal presente Disciplinare e dal Capitolato tecnico, con un numero di pagine non superiore alle 20, formato A4, numerate progressivamente, comprensive di eventuali figure, tavole e grafici, esclusi indice e *curriculum vitae*. L'offerta tecnica deve essere redatta in modo da porre in evidenza gli elementi necessari alla Commissione giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi. In caso di offerta presentata da raggruppamento, l'offerta tecnica dovrà indicare le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate. Si evidenzia che:

1. L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, in quanto requisito MINIMO dell'offerta, deve contenere l'impegno che il numero complessivo di giornate/uomo da fornire, con la composizione del gruppo di lavoro di cui al successivo comma 2, è almeno pari a 1.100 distribuite per tutta la durata del contratto. Le giornate dovranno essere distribuite tra i profili professionali coinvolti nel seguente modo: 5% di giornate per il coordinatore (almeno 10 anni di esperienza); 55% di giornate per le risorse senior (almeno 4 anni di esperienza); 40% di giornate per le risorse junior (almeno 1 anno di esperienza).

2. Nell'offerta tecnica, il gruppo di lavoro proposto, quale requisito MINIMO dell'offerta, deve avere la seguente composizione minima:

▪ **n. 1 coordinatore del progetto**, responsabile delle attività con almeno 10 anni di specifica esperienza nella gestione di progetti complessi ed in consulenza alla PA, di cui almeno 5 anni in materia di programmazione e gestione di politiche e programmi di sviluppo finanziati con risorse pubbliche;

▪ **n. 1 responsabile operativo**, con almeno 8 anni di esperienza lavorativa, in materia di analisi e gestione organizzativa, valutazione di programmi e progetti cofinanziati a servizio della Pubblica Amministrazione su tematiche di supporto allo sviluppo di progettualità nelle politiche giovanili;

- **n. 1 consulente senior**, con almeno 8 anni di esperienza lavorativa, in materia di internal auditing e rapporti con la Pubblica Amministrazione, di gestione amministrativa, finanziaria e procedurale, di rendicontazione e monitoraggio di programmi e progetti cofinanziati con risorse pubbliche;
- **n. 2 consulenti senior**, con almeno 4 anni di esperienza lavorativa, in materia di gestione, rendicontazione e valutazione di programmi e progetti cofinanziati con risorse pubbliche;
- **n. 2 consulenti junior**, con almeno 1 anno di esperienza in materia di animazione istituzionale ed eventi partenariali;
- **n. 1 consulente junior**, con almeno 1 anno di esperienza in attività di gestione e monitoraggio amministrativo e contabile di programmi e progetti di investimento pubblico in campo economico e sociale.

Per ciascuno dei componenti il gruppo di lavoro deve essere presentato, in allegato all'offerta tecnica, il relativo *curriculum vitae*, che deve essere datato e sottoscritto dall'interessato.

3. Il gruppo di lavoro indicato dal concorrente in sede di offerta tecnica non può essere modificato senza il preventivo consenso della stazione appaltante. Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento del servizio, si trovi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, deve preventivamente richiedere l'autorizzazione alla stazione appaltante, indicando i nominativi e le referenze delle persone che intende proporre in sostituzione di quelli indicati al momento dell'offerta. I nuovi componenti devono in ogni caso possedere requisiti almeno equivalenti a quelli delle persone sostituite da comprovare mediante la presenza di specifica documentazione, con allegato la copia del documento di identità.

4. L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

5. In caso di partecipazione in forma associata, l'offerta deve essere siglata in ogni pagina e, **a pena d'esclusione**, sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A):

- dell'impresa mandataria, in caso di RTI costituito che partecipa alla procedura;
- di tutte le imprese raggruppande, in caso di RTI non ancora costituito al momento della presentazione delle offerte.

L'offerta tecnica, in caso di aggiudicazione, integra le disposizioni del Capitolato tecnico e sarà parte integrante del contratto.

§ 3 - Busta “C – Offerta Economica”

La busta C dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la dichiarazione d'offerta economica conforme al facsimile Allegato 2 (Facsimile di Dichiarazione d'offerta economica), redatta in lingua italiana e prodotta su carta bollata. La stessa dovrà indicare gli importi offerti per ciascun servizio oggetto dell'appalto nonché l'importo complessivo. Gli importi dovranno essere esposti al netto dell'IVA ed essere espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione del prezzo più vantaggioso per

l'Amministrazione. L'offerta non può essere complessivamente superiore all'importo posto a base di gara (ovvero € **553.300,00** IVA esclusa). Eventuali offerte in aumento saranno escluse. Le offerte, **a pena d'esclusione**, non devono contenere riserve e/o condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Si evidenzia che:

1. L'offerta economica deve essere siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del Concorrente (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A) e, **a pena d'esclusione**, sottoscritta nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile.
2. In caso di partecipazione in forma associata, la dichiarazione di offerta economica deve essere siglata in ogni pagina e, **a pena d'esclusione**, sottoscritta nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A):
 - dell'impresa mandataria, in caso di RTI costituiti o consorzi;
 - di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di RTI/consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione delle offerte.
2. L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta medesima per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima.
3. Si precisa che con il prezzo offerto si intendono remunerati tutti i servizi richiesti nel presente Disciplinare, ivi inclusi quelli relativi ad eventuali spese di viaggio e di missione per il personale concretamente responsabile del servizio.
4. Gli oneri di sicurezza per i rischi da interferenza sono pari a zero.

Art. 9

Validità dell'offerta

Le offerte tecniche ed economiche presentate si intendono valide e vincolanti per i soggetti offerenti. Le stesse pertanto non possono essere ritirate, modificate o integrate. L'offerta ha una validità di 180 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle stesse. Nel caso in cui non sarà possibile addvenire all'aggiudicazione in tali termini, l'Agenzia Nazionale per i Giovani chiederà, con i mezzi di comunicazione di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ai partecipanti di confermare la propria offerta per un ulteriore periodo indicato nella predetta comunicazione e richiederà la proroga della garanzia per la medesima durata.

Art. 10

Modalità di Aggiudicazione

Criteri di aggiudicazione

1. Il contratto è aggiudicato con il criterio di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di apposita graduatoria formata a seguito di valutazione di quanto offerto dai concorrenti secondi gli elementi e i parametri di punteggio descritti nel presente articolo.

1) Offerta Tecnica (OT)	Massimo 70 punti
2) Offerta Economica (OE)	Massimo 30 punti
TOTALE	Massimo 100 punti

Il punteggio relativo a ciascuna offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti a seguito dell'applicazione dei parametri a) e b) di seguito descritti.

Risulterà aggiudicatario il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. La valutazione complessiva avverrà secondo i seguenti parametri.

a) Valutazione dell'Offerta Tecnica - Caratteristiche tecnico/qualitative del progetto

La determinazione del punteggio (massimo 70 punti) avverrà mediante la valutazione degli elementi sotto elencati:

Ambito	Criterio/Requisito	Punteggio massimo
Servizio "Supporto al monitoraggio della gestione dei fatti amministrativi e finanziari, al monitoraggio dell'applicazione delle procedure in essere e alla	Adeguatezza delle metodologie proposte per le attività di monitoraggio della gestione dei fatti amministrativi, al monitoraggio dell'applicazione delle procedure in essere e alla gestione dei processi operativi.	10

gestione dei processi operativi alla luce delle prevedibili evoluzioni del quadro di riferimento normativo a livello comunitario e nazionale”	Adattabilità delle soluzioni proposte ai sistemi di contabilità e reportistica.	5
Servizio “Supporto alla valorizzazione e disseminazione dei risultati”	Qualità ed innovatività delle metodologie di analisi e sintesi utilizzate per la realizzazione del servizio.	10
	Efficacia delle tecniche e degli strumenti di rappresentazione proposti.	5
Servizio “Supporto nell'attività di informazione e promozione delle iniziative proprie dell’Agenzia finalizzate ad aumentare l’offerta di opportunità ai giovani”	Idoneità delle modalità e delle tempistiche proposte per la pianificazione, l'organizzazione, la realizzazione e la gestione di eventi formativi, informativi ed incontri oggetto del servizio.	10
	Adeguatezza delle metodologie proposte per la gestione e l'integrazione delle informazioni sulle politiche giovanili.	5
Gruppo di lavoro	Adeguatezza professionale del Gruppo di Lavoro proposto, in termini di esperienza, competenze e ruoli, rispetto ai servizi oggetto di affidamento.	10
Interazione con la Stazione Appaltante	Idoneità della proposta a garantire la coerenza dei metodi adottati dalla Stazione Appaltante nelle attività oggetto dell'affidamento.	10
	Adeguatezza delle metodologie di interrelazione con la Stazione Appaltante.	5
Totale		70

Il calcolo dei punteggi sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti pari a nove (9)

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito/criterio (i) come da precedente tabella;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati **per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione.**

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, da parte di ciascun membro della commissione, gli stessi dovranno valutare i requisiti facendo ricorso a cinque giudizi e precisamente:

- 1- Ottimo
- 2- Adeguato
- 3- Parzialmente adeguato
- 4- Scarso
- 5- Assente

A detti giudizi corrispondono rispettivamente i seguenti coefficienti:

- 1- Ottimo: 1
- 2- Adeguato: 0,75
- 3- Parzialmente adeguato: 0,5
- 4- Scarso: 0,25
- 5- Assente: 0

b) Offerta economica – Prezzo offerto

La determinazione del punteggio (massimo 30 punti) si otterrà applicando la seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente *i*esimo

A_i = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = **0,90**

A_{max} = **valore** dell'offerta (ribasso) più conveniente

Nella determinazione del punteggio derivante dal calcolo di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

Il costo complessivo considerato si riferisce all'intera attività in conformità alle specifiche prescrizioni contrattuali e tecniche richieste nel Capitolato tecnico e proposte nell'offerta tecnica.

2. Sono escluse dalla gara le imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificate nel presente Disciplinare e nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di erogazione, nonché offerte incomplete e/o imparziali. Si precisa che:

- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione;
- in caso di una sola offerta valida, la stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara ai sensi dell'art. 69 R.D. 827/1924;
- la stazione appaltante si riserva il diritto di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara;
- la stazione appaltante si riserva il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

Art. 11

Nomina della Commissione e svolgimento della gara. Aggiudicazione

Per l'espletamento della procedura di gara è nominata, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., una Commissione di valutazione composta da tre membri. La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione avvengono dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Fasi della procedura di gara

L'apertura dei plichi e la lettura delle offerte avverranno in seduta pubblica, **che sarà preventivamente comunicata a mezzo fax ai soggetti concorrenti**, presso la sede dell'Agenzia Nazionale per i Giovani, via Sabotino, 4 – 00195 Roma, a cura della Commissione nominata dall'Amministrazione la quale procederà inizialmente:

- alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, della tempestività della ricezione e della presentazione della documentazione;
- all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza delle tre buste A, B e C;
- all'apertura della busta "A" di tutti i plichi pervenuti ed alla constatazione della presenza dei documenti contenuti;

- al sorteggio del 10% delle offerte stesse, arrotondato all'unità superiore, così come previsto dall'art. 48 comma I del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Le imprese sorteggiate devono documentare e far pervenire alla stazione appaltante entro 10 giorni dalla data della richiesta, quanto dichiarato in merito ai requisiti previsti nel punto III 2.2 e III. 2.3 del Bando.

E' facoltà delle imprese, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti, integrare la suddetta documentazione con altra ritenuta idonea dalle stesse a provare quanto dichiarato.

Nel corso della verifica ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la Stazione appaltante giudica, inappellabilmente, sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti sorteggiati e, nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, esclude dalla gara qualsiasi concorrente ed attiva le procedure previste dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e procederà ad escutere la cauzione provvisoria.

Si farà luogo ad esclusione dalla gara nel caso in cui manchi e/o risulti incompleta in senso sostanziale anche una sola delle dichiarazioni, documenti o quanto altro richiesto dal presente Disciplinare; in caso di irregolarità formali che non costituiscano mancanza della documentazione sostanziale e non influiscano sulla *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia Nazionale per i Giovani, il concorrente verrà invitato, mediante comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a produrre, integrare, completare e/o a chiarire dichiarazioni, certificati e documenti presentati ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con assegnazione di un termine perentorio entro il quale far pervenire i detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste Offerta Tecnica e in seduta riservata all'esame delle offerte ed all'assegnazione dei relativi punteggi. Infine le buste contenenti l'offerta economica (Busta "C") saranno aperte in apposita seduta pubblica.

In seduta pubblica, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati a mezzo fax alle imprese ammesse alla gara, saranno innanzitutto resi pubblici i punteggi assegnati dalla Commissione per il progetto tecnico con riferimento alle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio proposto.

Subito dopo si procederà in seduta pubblica relativamente alle imprese ammesse:

- a) all'apertura della busta "C" delle offerte non escluse e alla lettura dei prezzi offerti;
- b) all'apertura delle eventuali buste contenenti la "Documentazione ex art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.";
- c) all'eventuale individuazione delle offerte potenzialmente anomale ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- d) all'attribuzione dei relativi punteggi.

Dopo la lettura delle offerte presentate, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame formale delle offerte economiche presentate escludendo quelle difformi da quanto richiesto ai sensi del presente Disciplinare, nonché all'esame della documentazione prodotta ai sensi dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Verrà quindi svolta l'istruttoria tesa a verificare l'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 86 e segg. del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e con le modalità di cui al successivo articolo 88. In tal caso, alla conclusione del procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse la Commissione giudicatrice fisserà una ulteriore seduta pubblica che sarà opportunamente comunicata per procedere:

- alla comunicazione delle risultanze del procedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, dichiarando quelle non congrue e, conseguentemente, i nominativi dei concorrenti esclusi;
- alla formulazione della graduatoria provvisoria e quindi alla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria della gara in favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio più alto, fermo restando la verifica delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

In caso di parità di punteggio complessivamente raggiunto dalle singole offerte presentate, si procederà in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

L'Agenzia Nazionale per i Giovani, in ogni caso, provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 79 del D.lgs 163/2006. Si procederà quindi alle verifiche sull'aggiudicatario e sul secondo in graduatoria di cui all'art.48 c.2 D.Lgs. n.163/2006. In ogni caso, si precisa che saranno esclusi i concorrenti che abbiano ommesso, in tutto o in parte, di presentare i documenti richiesti o che non si siano attenuti alle modalità previste ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Alla seduta di apertura dei plichi nonché a quella di lettura delle offerte economiche potrà assistere un rappresentante della società munito di apposita e specifica delega.

Le date delle sedute aperte al pubblico saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dell'impresa nei locali dell'Ente per assistere alle operazioni di gara sono subordinati al rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la sede ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Art. 12

Stipula del contratto

1. A seguito dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procederà alla immediata verifica di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara.
2. Entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della lettera di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà presentare, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- a) modello GAP debitamente compilato;
 - b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fidejussoria, costituita nelle forme di legge, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno adempiute. La garanzia dovrà essere incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione e rilasciata a prima e semplice richiesta;
 - c) Polizza assicurativa R.C. per la copertura di tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'attività contrattuale.
3. Nel caso di aggiudicazione ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dovrà essere esibito, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'esito della gara, il mandato collettivo irrevocabile alla Società come mandataria e/o l'atto costitutivo in caso di consorzio.
4. Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione verrà revocata e, pertanto, resterà senza effetto, qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tal caso la Stazione Appaltante potrà procedere allo scorrimento della graduatoria. Analoga procedura di revoca verrà avviata nel caso in cui la società non presenti nei termini indicati la documentazione di cui alle precedenti lettere.
5. L'aggiudicatario definitivo si impegna a sottoscrivere apposito contratto, del quale fanno parte integrante il presente Disciplinare, il Capitolato tecnico, l'offerta tecnica e l'offerta economica presentate. Il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa e le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario.
- La ricezione della documentazione di cui al precedente comma 2 nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto, pertanto qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro 30 giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Art. 13

Pagamenti

Il corrispettivo dell'appalto è determinato in base a quanto offerto in sede di gara. I corrispettivi saranno saldati a presentazione della relativa fattura emessa dall'Aggiudicatario. I pagamenti saranno condizionati dal corretto adempimento degli obblighi contrattuali e dal rispetto degli obblighi contributivi e retributivi. In caso di RTI la fattura dovrà essere emessa dalla società capogruppo. I tempi e le modalità di pagamento sono riportate nel Capitolato tecnico.

Art. 14

Subappalto

E' ammesso il subappalto ai sensi e alle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., secondo quanto indicato nel Capitolato tecnico.

Art. 15

Cause di esclusione

Oltre quanto già enunciato in precedenza, non sono ammesse a partecipare alla gara:

- a) le offerte inoltrate da soggetti che abbiano presentato richiesta di partecipazione in più forme (è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in associazione o consorzio);
- b) le offerte non corredate da tutte le dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente Disciplinare di gara, fermo restando la possibilità di integrazione documentale di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- c) le offerte non corredate dalla garanzia provvisoria;
- d) le offerte pervenute oltre il termine prescritto nel presente Disciplinare di gara, non presentate in plico chiuso, non sigillato sui lembi di chiusura, e non costituite da tre buste interne, come indicato nel presente Disciplinare di gara;
- e) le offerte sottoscritte da soggetto non abilitato;
- f) le offerte non sottoscritte da tutti i soggetti interessati e con le modalità indicate nel presente Disciplinare di gara;
- g) le offerte per persone da nominare, le offerte in aumento, le offerte espresse in modo condizionato o indeterminato e comunque non predisposte nelle forme previste dal presente Disciplinare.

Art. 16

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è l'Agenzia Nazionale per i Giovani

L'interessato potrà far valere i diritti di cui all'art.7 della D.Lgs. n.196/2003 inviando richieste ed istanze all'Agenzia Nazionale per i Giovani, via Sabotino, 4 – 00195 Roma.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità economico-finanziaria e tecnica del concorrente, richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti indicati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n.241 del 7 agosto 1990.

Art. 17

Responsabile del procedimento

E' designato quale responsabile del procedimento per la presente procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il Dott. Paolo Giuseppe Di Caro, e-mail direzione@agenziagiovani.it; tel .06.37591252.

Art. 18

Determina a contrarre e informazioni

La determina a contrarre è la n. ANG/1244-2012/INT del 20 dicembre 2012.

Per informazioni generiche è possibile rivolgersi ai seguenti numeri di telefono: 06 37591223- 32- 07, al numero di fax 06 37591230, e all'indirizzo e- mail bandigare@agenziagiovani.it.

Le richieste di chiarimenti o approfondimenti dovranno essere inviate esclusivamente per posta elettronica, entro e non oltre il termine del 25 gennaio 2013, all'indirizzo sopra citato e le risposte a ciascun quesito saranno pubblicate sul sito internet dell'Agenzia Nazionale per i Giovani all'indirizzo www.agenziagiovani.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Paolo Giuseppe Di Caro

(firmato in originale)