

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di fornitura del materiale di cancelleria per l'Agenzia Nazionale per i Giovani

Risposte ai quesiti pervenuti

Q1: Al comma c) della dichiarazione da inserire nella busta 1 – Documentazione Amministrativa, viene richiesto di attestare che ***l'esecuzione del servizio sarà effettuata con proprio personale in possesso delle relative qualifiche professionali, nel rispetto delle norme giuslavoristiche, della legislazione sociale, delle norme sulla sicurezza e dell'igiene del lavoro***: poiché tutte le aziende del settore, compresa la scrivente, oggi si avvalgono di corrieri esterni per il servizio di trasporto e consegna, tale circostanza può rientrare nella suddetta dichiarazione o va dichiarata a parte senza pena di esclusione?

R1: La società attesta per sé stessa l'osservanza degli obblighi di cui al comma c) del punto I della Busta 1 – documentazione amministrativa. Resta ferma la possibilità per il concorrente di avvalersi di personale esterno per lo svolgimento del solo servizio di trasporto e consegna: in tal caso il concorrente dovrà attestare che anche il personale esterno sia in possesso delle relative qualifiche professionali, nel rispetto delle norme giuslavoristiche, della legislazione sociale, delle norme sulla sicurezza e dell'igiene del lavoro.

Q2: Per quanto riguarda l'offerta economica, viene richiesta ***la percentuale di sconto che il concorrente si impegna ad applicare complessivamente ai prodotti in oggetto di fornitura***: tale percentuale di sconto va calcolata sull'importo di € 19.000,00 indicato come costo massimo del servizio? In caso contrario potete cortesemente indicare su cosa va calcolato lo sconto?

R2: Il costo complessivo massimo del servizio non potrà superare l'importo di € 19.000,00 (diciannovemila/00) oltre IVA di legge. Il concorrente dovrà quindi indicare il prezzo offerto per ciascun singolo prodotto e indicare l'eventuale percentuale di sconto che intende applicare al totale risultante alla cella E66 dell'Allegato B.

Q3: Vista l'importanza di quanto sopra e tenuto conto dei tempi ristretti e delle complessità per la preparazione dell'offerta, si richiede la possibilità di concedere una proroga ai termini per la presentazione dell'offerta fissati alle ore 12 del 17 Aprile 2012.

R3: Non è possibile concedere proroghe relative ai termini per la presentazione delle offerte.

Q4: Nell'ultima parte in fondo, caricando la percentuale di sconto, questa viene calcolata sul totale d'offerta già calcolato come totale dei singoli articoli x quantità, ribassando ulteriormente il totale d'offerta.

Questa % in realtà dovrebbe essere calcolata sulla base d'asta di gara (19.000 €) non sul totale d'offerta generato.

Purtroppo il file è bloccato e quindi non è possibile fare correzioni.

E' possibile ricevere il file senza blocchi a questo stesso indirizzo posta?

R4: L'indicazione della percentuale spetta al concorrente: sarà in ogni caso preso in considerazione il prezzo finale secondo quanto indicato nella lettera d'invito e nel capitolato tecnico di gara.

Q5: Relativamente alla lista CARTUCCE e TONER (originali), potete specificare il part number originale del LEXMARK 4512 e del SAGEM MF5461 in quanto non riusciamo ad identificarli?

R5: Fermo restando che il modello delle stampanti è quello indicato nell'offerta, è onere del concorrente indicare il toner che intende offrire.

Q6: Relativamente alla lista cartucce e toner originali, alle voci SAMSUNG CLP 350 e EPSON STYLUS D78 vengono richiesti tutti i colori ma su una sola riga e con l'indicazione di un solo quantitativo di 30 pezzi per ciascuno dei 2 articoli: potete per cortesia comunicare se il quantitativo di 30 pezzi è da dividere per i 4 colori? Inoltre, nei casi in cui il nero ha un prezzo diverso dai colori, quale prezzo bisogna indicare?

R6: Il quantitativo di 30 pezzi è forfettario: in caso di difficoltà si suggerisce di considerare come n.12 toner colore nero e n. 18 di altri colori.