



## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI GIA

**Nota bene:** per le Azioni che richiedono l'e-form, l'invio cartaceo è successivo all'invio online. Entrambi gli invii devono avvenire entro la scadenza.

Il progetto deve essere inviato in duplice copia cartacea con i seguenti allegati:

<u>Solo per associazioni, organizzazioni non profit...:</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fotocopia dell'originale registrato di Statuto e atto costitutivo (se tali documenti non hanno subito variazioni e se l'associazione ha già ricevuto un finanziamento dall'ANG negli ultimi 3 anni non è necessario riprodurli)</li><li>• Fotocopia del certificato di attribuzione del codice fiscale e/o della partita IVA</li></ul>
<u>Solo per gruppi informali di giovani:</u>	Fotocopia fronte-retro di un documento di identità del legale rappresentante e suo codice fiscale
<u>Per tutti:</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Timetable delle attività, per specifica Azione (vedere dettagli dalla guida GIA 2012)</li><li>• Preliminary agreement dei partner, per le Azioni che li prevedono, firmati in originale o ricevuti dai partner via fax (in questo ultimo caso non sarà necessario sostituirli successivamente con l'originale)</li></ul>

al seguente indirizzo:

**Agenzia Nazionale per i Giovani**  
Via Sabotino, n° 4  
00195 Roma

Specificare sulla busta l'Azione alla quale il progetto si riferisce.

Solo nel caso di un progetto Azione 2 allegare cd-rom contenente il formato elettronico in word.

Per la data di invio fa fede il timbro postale.