



Programma Gioventù in Azione

Il Servizio Volontario Europeo



Istruzione e cultura
Gioventù in azione



AZIONE 2 – SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO

**FASE 1 : ACCREDITAMENTO
DELL'ORGANIZZAZIONE**

FASE 2 : PROGETTO SVE



AZIONE 2 – SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO

COSA E' L'ACCREDITAMENTO

Un procedimento che **consente di verificare** se le organizzazioni hanno i **requisiti necessari** e le **potenzialità** per realizzare dei progetti SVE

Attraverso l'accREDITAMENTO le organizzazioni aderiscono alla "Carta SVE"



AZIONE 2 – SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO

PERCHE' L'ACCREDITAMENTO E' NECESSARIO?

- Per accedere al SVE
- Per migliorare la qualità dei progetti SVE

AZIONE 2 – SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO

FASE 1 : ACCREDITAMENTO
DELL'ORGANIZZAZIONE

FASE 2 : PROGETTO SVE



AZIONE 2 – SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO

OBIETTIVI PRINCIPALI

SOLIDARIETA' E TOLLERANZA TRA I GIOVANI

- **COINVOLGERE I GIOVANI IN ATTIVITA' DI VOLONTARIATO AL SERVIZIO DI UNA COMUNITA' LOCALE**
- **FAVORIRE SPIRITO DI TOLLERANZA E SCAMBIO INTERCULTURALE**





AZIONE 2 – SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO



SOGGETTI COINVOLTI

IL VOLONTARIO

Età: tra i 18 e i 30 anni
(da 16 anni se con minori opportunità)

Requisiti richiesti: nessuno

Costi a carico: nessuno

Luogo: in uno dei paesi programma o partner, diverso da quello di residenza del volontario

DURATA: da 2 a 12 mesi

I partner del progetto

- una o più organizzazioni di invio
- una o più organizzazioni di accoglienza
- un'organizzazione di coordinamento

PER I SERVIZI che coinvolgono:

- un gruppo di almeno 10 volontari
- Giovani con minori opportunità

LA DURATA può essere da 2 settimane a 12 mesi

AZIONE 2 – SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO

IL PROGETTO

QUALI COSTI COPRE (valori riferiti all'Italia)

Viaggio del volontario	90% del totale
Attività preparatorie (sending costs)	€480 a volontario
Attività sul posto (host costs)	€540 a volontario per mese
Visti e vaccinazioni	100% delle spese eleggibili
Pocket money	€115 a volontario per mese
Coordinamento*	€130 a promotore + €100 a volontario
Ulteriore diff. e val. dei risultati	fino a €500 per organizzazione

AZIONE 2 – SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO

CICLO DI FORMAZIONE E VALUTAZIONE

• FORMAZIONE PRELIMINARE ALLA PARTENZA

- **FORMAZIONE ALL'ARRIVO**
- **VALUTAZIONE INTERMEDIA** (per servizi di durata superiore a 6 mesi)
- **VALUTAZIONE FINALE = EVENTO ANNUALE SVE**

E' UNA RESPONSABILITA' DI:

-ORGANIZZAZIONE DI INVIO

Oppure

-ORGANIZZAZIONE DI COORDINAMENTO

ORGANIZZATO DA :

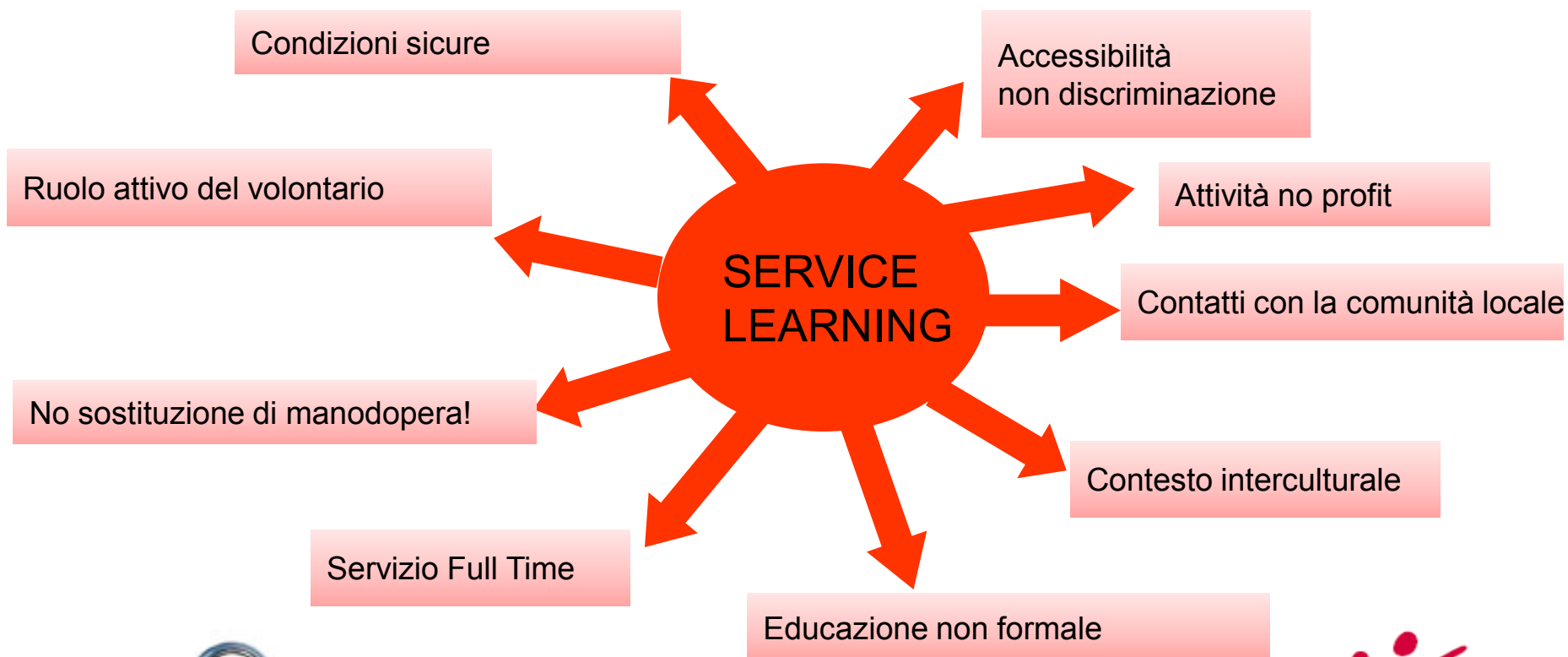
➤ ***NEI PAESI ADERENTI AL PROGRAMMA: AGENZIE NAZIONALI***

➤ ***NEI PAESI PARTNER SEE e EECA: SALTO SEE e SALTO EECA***

➤ ***NEGLI ALTRI PAESI PARTNER: DALLE ORGANIZZAZIONI PARTECIPANTI***

AZIONE 2 – SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO

COS'E' IL SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO?



AZIONE 2 – SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO

COSA FA L'ORGANIZZAZIONE DI COORDINAMENTO?

- **Presenta il progetto all'Agenzia Nazionale**
- **Distribuisce il finanziamento tra l'invio e l'accoglienza**
- **Si assicura che i volontari frequentino il ciclo di formazione prevista**
- **Supervisiona il buon andamento del progetto SVE**

AZIONE 2 – SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO

COSA FA L'ORGANIZZAZIONE DI INVIO?

- **Sostiene il volontario nella ricerca di una attività di volontariato e di una organizzazione ospitante**
- **Sostiene il volontario prima, durante e al termine dello SVE**
- **Aiuta il volontario a valutare la sua esperienza**



AZIONE 2 – SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO

COSA FA L'ORGANIZZAZIONE DI ACCOGLIENZA?

- **Accoglie il volontario in una attività**
- **Assiste e supervisiona il volontario tramite personale esperto**
- **Nomina un **mentor** che offre assistenza personale al volontario**
- **Lo inserisce nella comunità locale**
- **Assicura l'apprendimento della lingua italiana**
- **Fornisce supporto personale (gestione della crisi)**
- **Garantisce vitto e alloggio e pocket money**
- **Assicura la presenza del volontario al ciclo di formazione**
- **Rilascia lo youthpass, che viene compilato dal volontario insieme con l'organizzazione di accoglienza e di invio**



AZIONE 2 – SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO

COME NASCE UN PROGETTO?

- **CREAZIONE DEL PARTENARIATO**
- **RECLUTAMENTO DEL/I VOLONTARIO/I**
- **DEFINIZIONE DEL PROGETTO**
- **PRESENTAZIONE ALL'AGENZIA NAZIONALE SCELTA**



AZIONE 2 – SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO

Per progetti con inizio:	Termine per presentare domanda:
dal 1° maggio al 30 settembre	1° FEBBRAIO
dal 1° luglio al 30 novembre	1° APRILE
dal 1° settembre al 31 gennaio	1° GIUGNO
dal 1° dicembre al 30 aprile	1° SETTEMBRE
dal 1° febbraio al 31 luglio	1° NOVEMBRE



AZIONE 2 – SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO

GLI STEP DELLA VALUTAZIONE

- *REQUISITI FORMALI*
- *CRITERI QUALITATIVI*



AZIONE 2 – SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO

REQUISITI FORMALI

- *Formulario non corretto*
- *Formulario non completo*
- *Domanda pervenuta dopo la scadenza stabilita*
- *Date di realizzazione del progetto non rientranti in quelle ammissibili stabilite per scadenza*
- *Dichiarazione d'onore mancante o non compilata in tutte le sue parti o non debitamente firmata dal rappresentante legale*
- *Mancanza del numero di riferimento dell'accreditamento*
- *l'accreditamento al quale si riferisce il progetto è scaduto*
- *Mancanza o incompletezza del Preliminary Agreement*
- *Preliminary Agreement non originale o fax*
- *Progetti che coinvolgono altri Paesi Partner*



AZIONE 2 – SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO

REQUISITI QUALITATIVI 1

- *Coerenza del progetto rispetto agli obiettivi, alle priorità del Programma e alle priorità annuali individuate a livello europeo e nazionale*
- *Qualità del partenariato*
- *Qualità del processo di selezione dei volontari*
- *Qualità della fase di preparazione*
- *Qualità del servizio e delle attività dei VE (allegare un programma orario che descriva la settimana tipo del servizio svolto dal volontario)*
- *Qualità del supporto e della formazione offerta ai volontari*
- *Qualità della fase di valutazione del progetto*
- *Qualità delle misure di prevenzione del rischio e di gestione delle crisi*



AZIONE 2 – SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO

REQUISITI QUALITATIVI 2

- *Coinvolgimento attivo dei volontari nell'Attività*
- *Promozione dello sviluppo personale e sociale del volontario*
- *Implementazione Youthpass*
- *Ruolo del mentore*
- *Dimensione interculturale*
- *Dimensione europea*
- *Impatto del progetto*
- *Visibilità del progetto e del Programma*
- *Disseminazione e diffusione dei risultati*



CARTA SVE

PRINCIPI SVE DA RISPETTARE

- APPRENDIMENTO NON FORMALE**
- DIMENSIONE INTERCULTURALE**
- RAPPORTO CON LA COMUNITA' LOCALE**
- GRATUITA', ACCESSIBILITA', NON DISCRIMINAZIONE**



CARTA SVE

STANDARD DI QUALITA'

- **SOSTEGNO AI VOLONTARI: GESTIONE E PREVENZIONE DELLE CRISI, ASSICURAZIONE E PROCEDURE BUROCRATICHE, CICLO DI FORMAZIONE SVE; VALUTAZIONE**
- **INFORMAZIONE AI VOLONTARI**
- **VISIBILITA' DEL PROGETTO**
- **CERTIFICAZIONE: YOUTHPASS**



AZIONE 2 – SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO

Organizzazione Coordinatrice

- Presenta la candidatura e si assume, di fronte all'Agencia Nazionale o Esecutiva, la responsabilità finanziaria e amministrativa di tutto il progetto
- coordina il progetto in collaborazione con tutte le Organizzazioni di Invio e Ospitanti
- ripartisce il finanziamento SVE tra tutte le Organizzazioni di Invio e Ospitanti, in linea con la distribuzione dei compiti formalizzata nell'Accordo SVE
- si assicura che i volontari frequentino l'intero Ciclo di formazione e valutazione SVE
- offre assistenza ai volontari che invia alle Organizzazioni Ospitanti
- si occupa di una parte o di tutte le pratiche amministrative delle Organizzazioni di Invio e Ospitanti che partecipano al progetto
- si accerta, insieme alle Organizzazioni di Invio e Ospitanti, che ogni volontario sia coperto dal piano obbligatorio di assicurazione collettiva SVE, previsto dal programma Gioventù in Azione
- ottiene, in collaborazione con le Organizzazioni di Invio e Ospitanti, il visto per i volontari che ne hanno bisogno. Se necessario, l'Agencia Nazionale/Esecutiva può fornire lettere di presentazione per ottenere il visto
- fornisce assistenza nel percorso di apprendimento/elaborazione dello Youthpass. Al termine del progetto SVE, rilascia il Certificato Youthpass, compilato insieme all'Organizzazione di Invio, all'Organizzazione Ospitante e al volontario che desidera riceverlo.



AZIONE 2 – SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO

Organizzazione di Invio

Preparazione

- aiuta i volontari a trovare e a contattare un'Organizzazione Ospitante
- offre un'adeguata preparazione ai volontari prima della partenza, in base ai bisogni specifici e alle possibilità di apprendimento dei volontari e coerente con la Formazione dei Volontari: linee guida e standard minimi di qualità della Commissione Europea (http://ec.europa.eu/youth/youth-in-action-programme/doc405_en.htm)
- assicura la partecipazione dei volontari al corso di formazione preliminare alla partenza, se organizzato dall'Agenzia Nazionale o da un centro SALTO.

Contatto durante il servizio volontario

- durante il progetto mantiene i contatti con i volontari e le Organizzazioni Ospitanti.

Al ritorno del volontario

- aiuta i volontari a reintegrarsi nella comunità di origine
- offre ai volontari l'opportunità di scambiare e condividere esperienze e apprendimenti acquisiti
- promuove il coinvolgimento dei volontari nell'attività di diffusione e di valorizzazione dei risultati e apprendimenti acquisiti
- offre informazioni sulle possibilità di istruzione superiore, di formazione e di impiego
- assicura la partecipazione dei volontari all'evento annuale dedicato allo SVE organizzato dall'Agenzia Nazionale nel proprio Paese.



AZIONE 2 – SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO

Organizzazione di Accoglienza

Mentore - nomina un mentore che sarà incaricato di offrire ai volontari assistenza personale e nel percorso di apprendimento/elaborazione dello Youthpass.

Assistenza relativa al lavoro svolto - mette a disposizione personale esperto per assistere e supervisionare i volontari.

Assistenza personale - offre ai volontari assistenza a livello personale e nel percorso di apprendimento/elaborazione dello Youthpass.

- offre ai volontari l'opportunità di integrarsi nella comunità locale, di incontrare altri giovani, di socializzare, di partecipare ad attività piacevoli durante il tempo libero, ecc.

- promuove i contatti tra volontari SVE, ove possibile.

Ciclo di formazione e valutazione SVE e assistenza linguistica - si assicura che tutti i volontari partecipino alla formazione al momento dell'arrivo e alla valutazione intermedia

- organizza attività per l'apprendimento della lingua.

Principi del servizio - assicura accessibilità universale al SVE: le Organizzazioni Ospitanti non possono esprimere preferenze sul gruppo etnico, religioso e sull'orientamento sessuale e politico, ecc. dei volontari; non possono neanche richiedere qualifiche o titoli di studio di un livello specifico per selezionare i candidati

- offre ai volontari l'opportunità di svolgere un insieme ben preciso di compiti, permettendo l'integrazione delle idee, della creatività e dell'esperienza dei partecipanti

- identifica opportunità di apprendimento funzionali per i volontari.

Vitto e alloggio - offre vitto e alloggio adeguati ai volontari (o una somma per coprire i pasti, anche durante il periodo di vacanza).

Trasporto locale - si assicura della disponibilità di mezzi di trasporto pubblico per i volontari.

Contributo spese - paga settimanalmente o mensilmente la somma dovuta ai volontari



CONTATTI E INFORMAZIONI

IN ITALIA

Agenzia Nazionale per i Giovani

www.agenziagiovani.it

info.gia@agenziagiovani.it

IN EUROPA

Agenzia esecutiva Istruzione,
mezzi audiovisivi e cultura

<http://eacea.ec.europa.eu/index.htm>

SALTO YOUTH

www.salto-youth.net

Portale europeo dei giovani

<http://europa.eu/youth>

AZIONE 2
SERVIZIO
VOLONTARIO
EUROPEO