

Avviso pubblico di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta, per l'assegnazione di n. 2 unità di personale con prestazione lavorativa a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di Funzionario di Amministrazione, Terza Area Funzionale del CCNL e n. 2 unità Istruttore di Amministrazione, Seconda area funzionale del CCNL relativo al personale del comparto Ministeri

Risposte ai quesiti pervenuti

Q1. Potete spiegare meglio in cosa consiste l'attività lavorativa relativa alla posizione A) funzionario di amministrazione, III area funzionale?

R1. L'attività lavorativa relativa alla posizione a) Funzionario di amministrazione, III area funzionale F1 riguarda, in via esemplificativa e non esaustiva:

- curare la gestione della contabilità economica, patrimoniale e finanziaria dell'Agenzia attraverso la rilevazione dei fatti amministrativi e gestionali e la gestione operativa del sistema informativo contabile ed amministrativo dell'Agenzia, nel rispetto del regolamento contabile, del manuale delle procedure e delle istruzioni operative, ivi compresa la gestione dell'inventario; curare la gestione degli strumenti e delle procedure operative legate ai processi di budgeting, controllo e reporting, assicurandone l'implementazione nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti; curare la tenuta delle scritture contabili propedeutiche alla predisposizione del bilancio dell'Agenzia, in tutte le sue articolazioni, al fine di procedere alla rilevazione dei risultati economici e finanziari dell'Agenzia, alla relativa consuntivazione ed all'analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi previsti, curando anche la realizzazione dei processi di rilevazione e comunicazione dei dati; curare la raccolta ed il coordinamento delle informazioni necessarie alla produzione della reportistica amministrativa e contabile predefinita e/o richiesta a livello nazionale e comunitario e, in particolare, il reporting amministrativo e contabile sul funzionamento dell'Agenzia, sull'andamento delle attività, dei progetti e dei Programmi finanziati dall'Agenzia a qualsiasi titolo e la relativa analisi nel rispetto delle procedure; curare i rapporti con i diversi soggetti esterni incaricati della risoluzione di problematiche amministrative, contabili e fiscali afferenti l'attività di competenza dell'Agenzia; curare la gestione del personale sotto il profilo contabile.

Q2. A quanto ammonta la remunerazione, compresi eventuali premi di produttività o altre indennità di posizione.

lo stipendio tabellare annuo connesso al profilo di Funzionario di Amministrazione III Area Funzionale F1, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Ministeri è il seguente:

Stipendio lordo comprensivo di IIS (su 12 mensilità)	Tredicesima Mensilità	Indennità di amministrazione (su 12 mensilità)	Totale
21.283,74	1.773,65	2.772,72	25.830,11